

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. DV-4
3 priedas

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS
SVEIKATOS STIPRINIMO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės pavadinimas – Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas (toliau – Specialistas).
3. Pareigybės grupė – specialistas.
4. Pareigybės lygis – A2
5. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą.
6. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui ir (ar) jo įgaliotam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;
 - 7.2. arba Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas;
 - 7.3. arba Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.
8. Specialistas turi žinoti ir suprasti:

- 8.1. sveikatos stiprinimo pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
- 8.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;
- 8.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;
- 8.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;
- 8.5. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;
- 8.6. sveikatos gyvensenos ugdymo bei stiprinimo principus ir metodus;
- 8.7. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
- 8.8. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 8.9. sveikatos vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus.
9. Specialistas turi mokėti ir gebėti:
 - 9.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 9.2. priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 9.3. dirbti komandoje;
 - 9.4. valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas ir (ar) rekomendacijas;
 - 9.5. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis;
 - 9.6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Specialistas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. organizuoja ir vykdo visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikia visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;
 - 10.2. praktikoje taiko sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti, įskaitant motyvacinių interviu taikymą;
 - 10.3. naudojami statistiniais sveikatos rodikliais, įvertina ir nustato sveikatos stiprinimo prioritetus;
 - 10.4. formuoja sveikatos gyvensenos nuostatas, skatina sveiką gyvenseną, rengia informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleidžia bendruomenėje sveikatos žinias;
 - 10.5. vykdo visuomenės sveikatos stiprinimo srities informacijos sklaidą ir viešinimą, rengia straipsnius, informacinius pranešimus viešinimui, skleidžia sveikatos žinias internete ir bendruomenėje;
 - 10.6. vykdo sveikatos gyvensenos propagavimą, organizuoja renginius;
 - 10.7. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
 - 10.8. rengia arba dalyvauja rengiant, įgyvendinant tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktikos priemones, vertina jų veiksmingumą;
 - 10.9. organizuoja sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 10.10. analizuoja savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;
 - 10.11. įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
 - 10.12. kritiškai vertina ir taiko teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stiprinimo srityje;
 - 10.13. renka ir tvarko su visuomenės sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;

- 10.14. tvarko Biuro veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;
- 10.15. bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;
- 10.16. rengia arba dalyvauja rengiant ir įgyvendinant savivaldybių sveikatos programas ir projektus, finansuojamus Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų nacionalinių ir tarptautinių fondų programų bei savivaldybės biudžeto lėšomis;
- 10.17. dalyvauja priimant sprendimus dėl valstybinių visuomenės sveikatos strategijų ir programų įgyvendinimo;
- 10.18. vykdo kitus su Biuro veikla ir funkcijomis susijusius Biuro direktoriaus pavedimus;
- 10.19. atsako už savo funkcijų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)