

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus

2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. DV-4
5 priedas

(Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. DV-29
redakcija)

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) savižudybių prevencijos koordinatorius dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės pavadinimas – savižudybių prevencijos koordinatorius (toliau – Koordinatorius).
3. Pareigybės grupė – specialistas.
4. Pareigybės lygis – A2.
5. Pareigybės paskirtis – koordinuoti savižudybių prevenciją savivaldybėje, inicijuoti, įgyvendinti, stebėti ir tobulinti reagavimo į savižudybės grėsmę algoritmą.
6. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui ir (ar) jo įgaliotam darbuotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų krypties grupės sociologijos, socialinio darbo, socialinės politikos, psichologijos studijų krypties, sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties, verslo ir viešosios vadybos studijų krypties grupės vadybos, žmonių išteklių vadybos, viešojo administravimo studijų krypties arba švietimo ir ugdymo studijų krypties grupės išsilavinimą;
 - 7.2. žinoti, suprasti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus, išmanyti Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymo, Nacionalinio savižudybių prevencijos veiksmų 2023–2026 metų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V-2008 „Dėl Nacionalinio savižudybių prevencijos veiksmų 2023–2026 metų plano patvirtinimo“, Pagalbos savižudybės grėsmę patiriantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-859, , Atvejo vadybos, teikiant pirmines ambulatorines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-

552 „Dėl Atvejo vadybos, teikiant pirmines ambulatorines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Savižudybių prevencijos mokymų instruktorių veiklos ir bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-2298 „Dėl Savižudybių prevencijos mokymų instruktorių veiklos ir bazinių savižudybių prevencijos mokymų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Psichologinių krizių valdymo paslaugų organizavimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių savižudybių prevencijos vykdymą ir psichikos sveikatos stiprinimo ir asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, reikalavimus;

7.3. turėti ne mažiau kaip 1 metus darbo ir (ar) savanorystės patirties bent vienoje iš sričių: psichikos sveikatos stiprinimas ir prevencija, savižudybių prevencija, asmens psichikos sveikatos priežiūra, visuomenės sveikata, socialinis darbas, viešasis administravimas, švietimas;

8. Specialistas turi mokėti ir gebėti:

8.1. gebėti planuoti, organizuoti savo darbą, savarankiškai spręsti iškilusias problemas;

8.2. priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti;

8.3. dirbti komandoje;

8.4. valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas ir (ar) rekomendacijas;

8.5. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis;

8.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;

8.7. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

9. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

10.1. pasirengti tinkamai reaguoti į savižudybių ir mėginimų žudyti atvejus:

10.1.1. informuoti institucijas, įstaigas, organizacijas, veikiančias savivaldybės teritorijoje, apie savižudybių prevencijos pagalbos sistemą, teisės aktus, veiklos gaires, principus ir tvarką, konsultuoti savižudybių prevencijos ir postvencijos klausimais;

10.1.2. proaktyviai ir tikslingai informuoti apie teikiamas psichologinės pagalbos, tarpusavio paramos grupių paslaugas nusižudžiusių, mėginusių nusižudyti artimuosius, pasitelkiant atitinkamus informacines sklaidos kanalus savivaldybėje;

10.1.3. skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą organizuojant susitikimus su apskrities vyriausiojo policijos komisariato, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo departamento, psichikos sveikatos centro, asmens sveikatos priežiūros, globos, socialinių paslaugų įstaigų, dienos centrų, švietimo, kultūros, žiniasklaidos ir (ar) kitų institucijų atstovais siekiant identifikuoti pasiūlymus pagalbos sistemai gerinti savivaldybėje;

10.1.4. bendradarbiauti su atvejo vadybininkais ir kitais specialistais, dirbančiais savivaldybės teritorijoje asmens sveikatos ir socialines paslaugas teikiančiose įstaigose, dėl nusižudžiusių ir mėginusių nusižudyti asmenų artimųjų siuntimo gauti pagalbos;

10.1.5. inicijuoti reagavimo į savižudybės grėsmę algoritmo sukūrimą, jam esant, atlikti algoritmo vykdymo stebėseną;

10.1.6. teikti siūlymus savivaldybės tarybai ir (ar) administracijai savižudybių prevencijos srityje ir (ar) dėl savižudybių prevencijos algoritmo;

10.1.7. prireikus prisidėti prie kitų savivaldybės įstaigų inicijuojamų arba organizuojamų savižudybių prevencijos priemonių planavimo;

10.2. organizuoti pagalbą po mėginimo žudytis ir (arba) savižudybės įvykio:

10.2.1. kai paveikti daugiau nei du asmenys, institucijų, įstaigų, organizacijų, bendruomenių ir šeimų nariai, teikti informaciją ir (ar) prireikus tarpininkauti gaunant pagalbą iš mobiliosios psichologinių krizių įveikimo komandos, remiantis Psichologinių krizių valdymo paslaugų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-1163 „Dėl Psichologinių krizių valdymo paslaugų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Psichologinių krizių valdymo paslaugų organizavimo tvarkos aprašas), ar kitos alternatyvios pagalbos šaltinio;

10.2.2. turint ar gavus duomenis apie nusižudžiusių arba mėginusių nusižudyti asmenų artimuosius, jiems siūlyti kreiptis į Biurą dėl emocinės paramos teikimo užsiėmimų (savitarpio pagalbos grupės, grupinės psichologinės konsultacijos), individualiai teikiamos psichologinės pagalbos ar į mobiliąją psichologinę krizių įveikimo komandą, psichikos sveikatos centrą, kitas pagalbą teikiančias institucijas ar įstaigas;

10.2.3. kai asmuo kreipiasi į Biurą ar kitą atsakingą instituciją, asmeniui pagal kompetenciją suteikti informaciją apie pagalbos galimybes, nukreipti pagalbos, pvz., į psichikos sveikatos centrą, kitą įstaigą ar instituciją, teikiančias pagalbą;

10.2.4. kai identifikuojamas neigiamas poveikis bendruomenei, pasiūlyti organizuoti krizių valdymo grupės ar kitos savivaldybėje veikiančios darbo grupės, komisijos, komiteto posėdį, skirtą suvaldyti krizę po savižudybės įvykio, pasiūlyti organizuoti pagalbą savižudybės paveiktiems asmenims;

10.3. didinti specialistų kompetencijas ir teikti metodinę pagalbą:

10.3.1. vertinti bazinių savižudybių prevencijos mokymų poreikį savivaldybėje, organizuoti mokymus švietimo, kultūros, žiniasklaidos, socialinių paslaugų ir kitų sričių specialistams savivaldybėje pagal savižudybių prevencijos koordinatoriaus parengtą mokymų metinį planą;

10.3.2. žiniasklaidos, kultūros srities atstovams inicijuoti, organizuoti ar vykdyti kitus specializuotus mokymus, informacinius pranešimus ar seminarus apie jų vaidmenį savižudybių prevencijoje;

10.3.3. organizuoti specialistams tęstines supervizijas, intervizijas, atvejų aptarimo sesijas, skirtas vykdomoms veikloms ar veiksams po savižudybės įvykio aptarti;

10.3.4. dalytis turima metodine medžiaga su įvairių sričių specialistais, veikiančiais savivaldybėje;

10.4. šviesti visuomenę:

10.4.1. organizuoti visuomenės švietimo veiklas savižudybių ir tyčinio žalojimosi prevencijos klausimais: renginius, informacinius seminarus, diskusijas, informacines ar socialinių tinklų kampanijas, kitas iniciatyvas; planuoti, kurti informacinę sklaidą apie savižudybių ir tyčinio žalojimosi prevenciją, organizuoti informacijos dalijimąsi žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, leidiniuose ir kituose viešinio kanaluose;

10.4.2. dalyvauti bendruomenių ir organizacijų rengiamuose renginiuose, veiklose dalijantis su savižudybių prevencijos sritimi susijusiomis aktualijomis, informacine medžiaga;

10.4.3. informuoti savivaldybės tarybą ir administraciją apie savižudybės atvejų statistikos ir statistikos tendencijas ne rečiau kaip kartą per metus;

10.5. vykdyti stebėseną:

10.5.1. vykdyti savižudybių ir tyčinio žalojimosi atvejų stebėseną savivaldybėje;

10.5.2. vykdyti savižudybių prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėseną savivaldybėje;

10.5.3. inicijuoti tyrimus savižudybių prevencijos, tyčinio žalojimosi, pagalbos teikimo srityje;

10.5.4. dalyvauti ar organizuoti dalyvavimą tyrimuose, susijusiuose su savižudybių ir tyčinio žalojimosi tematika;

10.6. atskirais pavedimais, kompetencijos ribose, vykdyti kitus veiksmus, reikalingus efektyviam savižudybių prevencijos koordinavimui;

10.7. nuolat atnaujinti žinias apie savižudybių prevenciją, postvenciją, psichikos sveikatą;

10.8. savarankiškai atlikti mokslinės ir praktinės literatūros paiešką, ją vertinti, kritiškai vertinti bet kokią gaunamą informaciją, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias;

- 10.9. kelti kvalifikaciją, savarankiškai tobulėti ir plėsti savo žinias bei gebėjimus ir įgytomis žiniomis dalintis su Biuro darbuotojais ir visuomene;
- 10.10. pagal kompetenciją bendrauti ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais, bendruomene, rėmėjai bei kitų institucijų specialistais ir suinteresuotais asmenimis;
- 10.11. teikti administracinę informaciją, techninę pagalbą ir siūlymus savivaldybei, savivaldybės sveikatos politikos formuotojams bei įgyvendintojams, dėl programų įgyvendinimo;
- 10.12. dalyvauti su savižudybių prevencija ir psichinės sveikatos stiprinimu susijusiuose renginiuose (konferencijose, seminaruose ir pan.), esant poreikiui vykti į komandiruotes, tame tarpe ir į užsienį;
- 10.13. rengti viešinimo informaciją savižudybių prevencijos tema, bendradarbiauti su už viešinimą atsakingais Biuro specialistais ir teikti jiems visą, viešinimui reikalingą informaciją;
- 10.14. planuoti, vertinti, atsakyti ir atsiskaityti už savo veiklą, užduočių vykdymo eigą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
- 10.15. pagal kompetenciją atstovauti Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt. institucijose;
- 10.16. teikti siūlymus Biuro direktoriui, skyriaus vedėjui, kitiems suinteresuotiems asmenims ir įstaigoms savižudybių prevencijos klausimais;
- 10.17. kompetencijos ribose dalyvauti rengiant Biuro veiklos planus, jų įgyvendinimo ir kt. ataskaitas;
- 10.18. pagal kompetenciją inicijuoti viešuosius pirkimus, dalyvauti rengiant sutarčių projektus bei vykdyti pagal kompetenciją priskirtų sutarčių priežiūrą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Savižudybių prevencijos koordinatoriaus teisės:
 - 11.1. gauti funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;
 - 11.2. atsisakyti vykdyti funkcijas:
 - 11.2.1. jeigu funkcijų vykdymas neatitinka savižudybių prevencijos koordinatoriaus kompetencijos;
 - 11.2.2. jeigu funkcijų vykdymas gali sukelti realų pavojų jo paties ar kito asmens sveikatai ar gyvybei.
12. Savižudybių prevencijos koordinatoriaus pareigos:
 - 12.1. kokybiškai bei atsakingai vykdyti funkcijas;
 - 12.2. saugoti Biuro suteiktus informacinius išteklius ir turtą;
 - 12.3. laikytis konfidencialumo principo ir neatskleisti jokios viešai neskelbiamos informacijos ir informacijos, susijusios su asmenų duomenimis;
 - 12.4. laikytis Biuro vidaus darbo tvarkos taisyklių ir nepažeisti profesinės etikos principų;
 - 12.5. atsakyti už savo funkcijų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)