

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. DV-4
4 priedas

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDanČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kupiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias sveikatos priežiūrą mokykloje, dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės pavadinimas – Visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – Specialistas).
3. Pareigybės grupė – specialistas.
4. Pareigybės lygis – A2
5. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos priežiūrą ikimokyklinio, priešmokyklinio ir (arba) pagrindinio (kartu su profesiniu) lavinimo ugdymo įstaigose.
6. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui ir (ar) jo įgaliotam darbuotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 7.1.1. turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines visuomenės sveikatos studijų krypties visuomenės sveikatos studijas, arba jai lygiavertę ar prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 7.1.2. arba medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, iki 2014 m. sausio 1 d. dirbęs ar tebedirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ugdymo programą, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 36 valandų visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
 - 7.1.3. arba medicinos felčerio, felčerio-laboranto, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto (išskyrus burnos higienisto), felčerio, vaikų įstaigų medicinos sesers, medicinos sesers, akušerio, bendrosios praktikos slaugytojo ir turintis atitinkamos profesinės kvalifikacijos diplomą, dirbantis specialistu, atsakingu už sveikatos priežiūrą mokykloje, vykdančioje bendrojo ugdymo programą, ar profesinėje mokymo įstaigoje, ir papildomai baigęs ne trumpesnius kaip 160 valandų visuomenės sveikatos priežiūros tobulinimo kursus, suderintus su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

7.2. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija) (specialusis reikalavimas taikomas darbuotojams, kurių darbo vieta apima ugdymo įstaigas, esančias Kupiškio rajone).

8. Specialistas turi žinoti ir suprasti:

- 8.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą ir biopsichosocialinį sveikatos modelį;
 - 8.2. vaiko raidos anatominius, fiziologinius ir psichologinius ypatumus;
 - 8.3. vaikų ir paauglių sveikatos rizikos ir apsauginius veiksnius;
 - 8.4. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;
 - 8.5. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų ir paauglių sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos bei raidos klausimais;
 - 8.6. sveikatos stebėsenos pagrindus;
 - 8.7. sveikatos stiprinimo pagrindus;
 - 8.8. vaikų ir paauglių dienos režimo, sveikos mitybos, fizinio aktyvumo skatinimo, psichikos sveikatos ir jos sutrikimų, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ir kitų žalingų gyvensenos įpročių, sužalojimų ir smurto, lėtinių neinfekcinių ligų prevencijos, asmens ir burnos higienos, lytiškumo ugdymo ypatumus ir principus;
 - 8.9. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos, epidemiologinės priežiūros, šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
 - 8.10. visuomenės sveikatos saugos reikalavimus;
 - 8.11. mokinių mokymo (-si) aplinkos atitiktį visuomenės sveikatos saugos reikalavimams;
 - 8.12. ugdymo proceso organizavimo ypatumus poveikio sveikatai požiūriu;
 - 8.13. mokinių maitinimo organizavimo principus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.14. gyvybei pavojingas būkles;
 - 8.15. vaiko teises ir socialines garantijas;
 - 8.16. atvejo vadybos principus;
 - 8.17. bioetikos pagrindus;
 - 8.18. duomenų apsaugos, įskaitant asmens sveikatos informacijos konfidencialumą, reikalavimus.
9. Specialistas turi mokėti ir gebėti:
- 9.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 9.2. priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti;
 - 9.3. dirbti komandoje;
 - 9.4. valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas ir (ar) rekomendacijas;
 - 9.5. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis;
 - 9.6. mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Specialistas, einantis šias pareigas, vykdo šias funkcijas:

10.1. Atlieka vaikų sveikatos stebėseną:

10.1.1. renka ugdymo įstaigos, kurioje vykdo sveikatos priežiūrą, mokinių profilaktinių patikrinimų duomenis, analizuoja, apibendrina, teikia ataskaitas, dirba su Vaikų sveikatos stebėsenos informacine sistema (toliau – VSS IS), pristato įstaigos profilaktinių patikrinimų rezultatus;

10.1.2. teikia informaciją Biuro direktoriui, arba jo įgaliotam asmeniui ir ugdymo įstaigos vadovui apie vaikų profilaktinės sveikatos nepatikrinimą;

10.1.3. teikia informaciją ugdymo įstaigos darbuotojams apie VSS IS gydytojų rekomendacijas dėl vaiko sveikatos, maitinimo ir kontroliuoja jų įgyvendinimą.

10.2. analizuoja vaikų ir paauglių sveikatos rizikos ir apsauginius veiksnius bei įvertina jų santykinę svarbą;

- 10.3. analizuoja ir vertina mokinių sveikatos ir gyvenimo rodiklius, mokyklos bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;
- 10.4. nustato sveikatos stiprinimo prioritetus mokykloje, pagrindžia sveikatos ugdymo arba stiprinimo programų reikalingumą;
- 10.5. koordinuoja mokyklos bendruomenės veiklą visuomenės sveikatos srityje;
- 10.6. formuoja sveikos gyvenimo nuostatas, skatina sveiką gyvenimą taikant šiuolaikinius metodus ir mokymo formas;
- 10.7. vertina mokinių mokymo (-si) aplinkos atitiktį visuomenės sveikatos saugos reikalavimams, teikia informaciją ir pasiūlymus ugdymo įstaigos vadovui ar jo įgaliotiems asmenims, dalyvauja skatinant mokyklos aplinkos sveikatinimo pokyčius;
- 10.8. prireikus suteikia pirmąją medicinos pagalbą, koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą;
- 10.9. registruoja nelaimingus atsitikimus (traumas), įvykusius buvimo ugdymo įstaigoje metu, VSS IS ir apie nelaimingą atsitikimą teikia informaciją ugdymo įstaigos vadovui;
- 10.10. suteikia pirmąją emocinę pagalbą emocinių sukrėtimų ir savižudybės grėsmės atvejais, įvertina tęstinės pagalbos poreikį (psichologinės, socialinės, edukacinės ir kt.) ir nusiunčia pas atitinkamą specialistą;
- 10.11. organizuoja ir teikia mokinio, sergančio lėtine neinfekcine liga (-omis), savirūpai reikalingas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 10.12. VSS IS registruoja vaikams suteiktas konsultacijas;
- 10.13. teisės aktų nustatyta tvarka registruoja užkrečiamąsias ligas ir teikia informaciją ugdymo įstaigos vadovui;
- 10.14. konsultuoja ugdymo įstaigos darbuotojus, vaiko tėvus (ar teisėtus vaiko atstovus) vaiko sveikatos stiprinimo klausimais;
- 10.15. su bent vienu iš mokinių, pradėjusių lankyti ugdymo įstaigą, arba atsiradus poreikiui, tėvu (ar kitu teisėtu atstovu) aptaria Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį;
- 10.16. esant reikalui organizuoja ir koordinuoja užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros ir profilaktines priemones ugdymo įstaigoje;
- 10.17. rengia informacinę ir metodinę medžiagą bei ją pateikia atsižvelgiant į tikslinės grupės poreikius;
- 10.18. bendrauja su ugdymo įstaigos, kurioje dirba vaikais, jų tėvais ir skatina jų aktyvų bendravimą ir bendradarbiavimą, dalyvavimą veiklose;
- 10.19. bendradarbiauja su mokyklos bendruomenės nariais, dirba komandoje, organizuoja veiklą skatinant imtis pokyčių;
- 10.20. vertina mokinių asmens higieną ir konsultuoja higienos įgūdžių klausimais;
- 10.21. vykdo Specialistui priskirtas ir su Biuru suderintas funkcijas, kurios numatytos ugdymo įstaigos vidaus tvarkos dokumentuose, reglamentuojančiuose mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarką, mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarką, pirmosios pagalbos organizavimo tvarką; pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarką, mokyklos darbuotojų veiksmui įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarką ir kituose, pagal poreikį ugdymo įstaigos priimamuose vidaus tvarkos dokumentuose;
- 10.22. vykdo kitus su Biuro veikla ir funkcijomis susijusius Biuro direktoriaus pavedimus;
- 10.23. atsako už savo funkcijų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

