

Kupiškio rajono savivaldybės
tarybos 2006 m. liepos 27 d.
sprendimo Nr. TS-
1 priedas

SENYVO AMŽIAUS ASMENS BEI SUAUGUSIO ASMENS SU NEGALIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia (toliau-asmuo) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo (toliau –aprašas) tikslas yra apibrėžti asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo pagrindinius principus, socialinių paslaugų poreikio įvertinimo ir sprendimo dėl paslaugų skyrimo priėmimo procedūrą, socialinių paslaugų sustabdymą ir nutraukimą, informacijos apie asmenis, gaunančius paslaugas, saugojimą ir poreikio nustatymo apskundimo tvarką Kupiškio rajono savivaldybėje.

2. Šis aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir socialinių paslaugų poreikis šeimai.

II. ASMENS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

4. Asmens socialinių paslaugų poreikį nustato seniūnijų, Kupiškio socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai.

5. Asmens socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, ir ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Kupiškio socialinių paslaugų centro ir seniūnijų socialiniai darbuotojai.

6. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

7. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į asmens poreikių sritį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

8. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių sritys:

8.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

8.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

9. Dėl socialinės priežiūros ir socialinės globos gavimo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas raštišku prašymu kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-187, bei pateikia šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose).

10. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, sociokultūrinių paslaugų ir kt.) gavimo asmens ar jo globėjo (rūpintojo) raštiškas prašymas nebūtinai. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų, kurių skyrimo duomenys vedami į Socialinės paramos informacinės sistemos duomenų bazę (asmens higienos ir priežiūros, maitinimo organizavimo, transporto paslaugų ir kt.), turi būti pateiktas prašymas - paraiška socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8).

11. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.

12. Seniūnijos, Kupiškio socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai, gavę asmens (globėjo, rūpintojo) raštišką prašymą ar informaciją apie poreikio socialinėms paslaugoms įvertinimo reikalingumą iš Socialinės paramos skyriaus, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo įvertinti asmens socialinių paslaugų poreikį.

13. Jei asmuo pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, poreikio vertinimas neatliekamas.

14. Asmens socialinės priežiūros poreikis nustatomas pagal Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 taikant ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodiką.

15. Seniūnijos, Kupiškio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens, socialinių paslaugų poreikį, Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) poreikio vertinimo užpildytą formą pateikia socialinės paramos skyriui.

16. Socialinės paramos skyrius pateikia dokumentus Globos ir rūpybos tarybai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

17. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

18. Sveikatos priežiūros, ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniam darbuotojui, nustatančiam poreikį socialinėms paslaugoms, teikti išvadas, būtinas asmens socialinių paslaugų poreikiui nustatyti. Esant poreikiui, Savivaldybė gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, ir iš kitų institucijų bei įstaigų.

19. Jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

20. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

21. Kupiškio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens, gaunančio socialines paslaugas, poreikį, išvadas pateikia centro direktoriui.

III. ASMENS POREIKIO SOCIALINEI GLOBAI VERTINIMAS

22. Asmens poreikis socialinei globai nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

23. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai: dalinai nesavarankiškas, visiškai nesavarankiškas.

24. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

25. Vertinant asmens poreikį socialinei globai ir nustačius, jog asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nebūtina, seniūnijos, Kupiškio socialinių paslaugų centro socialinis darbuotojas teikia išvadą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui teikimo.

IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

26. Sprendimas dėl socialinės priežiūros asmeniui skyrimo, priimamas per 30 kalendorinių dienų (išimtiniais atvejais – per 3 darbo dienas) nuo prašymo gavimo dienos. Sprendimas dėl socialinės priežiūros sustabdymo ir nutraukimo priimamas per 3 darbo dienas Kupiškio socialinių paslaugų centro socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu centro direktoriui..

27. Sprendimas dėl socialinės globos (dienos socialinės globos, trumpalaikės socialinės globos, ilgalaikės socialinės globos) asmeniui skyrimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui sustabdymo ir nutraukimo priimamas per 3 darbo dienas socialinių paslaugų įstaigos socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikimu įstaigos vadovui.

28. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniam darbuotojui informaciją, susijusią su asmens poreikio socialinėms paslaugoms vertinimu. Paaiškėjęs, kad asmuo, besikreipiantis socialinių paslaugų, (jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas. Asmuo atsako už pateikiamą vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą

29. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo – SP-9 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183.

30. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikalinga keisti paslaugų rūšį, įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo dėl paslaugų rūšies keitimo su asmens prašymu kreipiasi į socialinės paramos skyrių.

31. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo per 5 kalendorines dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiamas (išsiunčiamas) asmeniui. Sprendimo kopija įsegama į asmens bylą.

V. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

32. Informacijai kaupti socialinės paramos skyriuje užvedama asmens registracijos kortelė (pridedama). Kortelėje pažymimos poreikio nustatymo išvados ir informacija apie socialinių paslaugų skyrimą.

33. Registracijos kortelės duomenys atnaujinami atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus. Asmeniui pakartotinai kreipiantis socialinių paslaugų, papildoma ir registracijos kortelė.

34. Asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą, registracijos kortelės bei dokumentų kopijos persiunčiamos naujos gyvenamosios vietos savivaldybei.

35. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmens socialinių paslaugų poreikį kaupiama asmens byloje.

VI. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

36 Socialinių darbuotojų išvadas dėl asmens socialinių paslaugų poreikio skirti socialines paslaugas nustatymo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui.

37. Apskundus išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu sudaroma komisija, kuri pakartotinai nustato asmens socialinių paslaugų poreikį. Komisija, nustačiusi, kad socialinis darbuotojas neteisingai įvertino asmens socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą savivaldybės administracijos direktoriui.

38. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

39 Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

.....
11. Asmens motyvacija spręsti savo problemas.....
.....

12. Šeimos nariai ir jų socialinė padėtis:

Eil. Nr.	Asmens šeimos narių vardai ir pavardės	Gimimo data	Giminystės ryšys	Šeimos nario socialinė padėtis (pensininkas, neigalusis, dirbantis ir kt.)

13. Ar kiti kartu gyvenantys šeimos nariai gauna socialines paslaugas?

- Taip
 Ne

14. Kurie kartu gyvenantys šeimos nariai gauna arba yra gavę per pastarųjų 12 mėn. laikotarpį socialines paslaugas?

Eil. Nr.	Šeimos nario vardas, pavardė	Paslaugų pavadinimas

15. Gyvenimo sąlygos
.....
.....
.....

II. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

16. Priežastys, dėl kurių asmuo (šeima) kreipėsi socialinių paslaugų:

- Negalia, liga Senatvė Nedarbas Benamystė Skurdas
 Smurtas
 Kitos priežastys (nurodykite).....

17. Dėl kokių socialinių paslaugų asmuo kreipėsi (išvardinti):

.....
.....
.....

18. Kitos pastabos

.....
.....
.....
**19. Socialinių paslaugų poreikio
nustatymas, išvados**

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai
(nurodyti):
.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo
vardas, pavardė, parašas
.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai
(nurodyti):
.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo
vardas, pavardė, parašas
.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai
(nurodyti):
.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo
vardas, pavardė, parašas
.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai
(nurodyti):
.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo
vardas, pavardė, parašas
.....

▷ Nustatytas poreikis socialinei paslaugai
(nurodyti):
.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo

vardas, pavardė, parašas
.....

**20. Informacija apie socialinių paslaugų
skyrimą**

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki
Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki
Paslauga teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki
Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki
Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki
.....

Paslauga teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....