

PATVIRTINTA  
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2004 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-80  
(Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. TS-  
nauja redakcija)

## **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINČIOMS MAŽAS PAJAMAS GAUNANČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS TEIKIMO TVARKA TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Piniginė socialinė parama - socialinė pašalpa, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ~~bei nuotekoms~~, išlaidų karštam vandeniui kompensacija, vienkartinė parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos **nepasiturinčioms mažas pajamas gaunančioms** šeimoms **ir** vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu **ir poįstatyminiais aktais. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl socialinės paramos koncepcijos“**.

2. Šis Aprašas ~~Ši tvarka~~ reglamentuoja Kupiškio rajono gyventojų, atitinkančių Piniginės socialinės paramos **nepasiturinčioms mažas pajamas gaunančioms** šeimoms **ir** vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatas, dokumentų pateikimą, išmokų ir kompensacijų skyrimą, skaičiavimą ir mokėjimą, atsiskaitymą su šilumos energiją ir vandenį tiekiančiomis įmonėmis.

3. Socialinė pašalpa, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ~~bei nuotekoms~~, išlaidų karštam vandeniui kompensacijos Įstatymo nustatytais atvejais teikiamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui.

4. Piniginę vienkartinę paramą Įstatymo nenustatytais atvejais, kai šeima (vienas gyvenantis asmuo) be šios paramos negali išgyventi, teikia Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų tada, kai tam tikslui lėšų turi.

5. Paramos gavėjas - **nepasiturinti mažas pajamas gaunanti** šeima **ir** vienas gyvenantis asmuo.

### **II. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMAS PARAMOS GAVĖJAMS**

6. Kupiškio miesto gyventojai dėl socialinės pašalpos ir kompensacijos su Įstatyme ir poįstatyminiuose aktuose nurodytais dokumentais kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrių (toliau - **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius).

7. Kupiškio rajono seniūnijų gyventojai dėl socialinės pašalpos ir kompensacijos kreipiasi į **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrių, o tik dėl kompensacijos – į seniūniją pagal gyvenamąją vietą.

8. **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius pagal Turto įvertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-197/1K-292, nustato šeimos (vieno gyvenančio asmens) turto vertę, patikrina ar pareiškėjo šeima atitinka kitas sąlygas piniginei socialinei paramai gauti.

9. Socialinė pašalpa:

9.1. **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius, vadovaudamasis Įstatymu ir poįstatyminiais aktais, skiria socialinę pašalpą ir apskaičiuoja jos dydį.

9.2. Socialinė pašalpa išmokama už praėjusį mėnesį piniginėmis lėšomis, pervedant jas į paramos gavėjų nurodytą sąskaitą banke arba paštu.

9.3. Paramos gavėjams, kurie socialinę pašalpą panaudoja ne pagal paskirtį, ši išmoka teikiama paslaugomis, vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu ir Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka.

9.4. **Asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių arba gaunantiems bet kokios rūšies pensijas, išskyrus pensijas, paskirtas netekus 45-55 procentų darbingumo (pensijas, paskirtas asmenims, iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintiems III grupės invalidais) Pensininkams, I ir II grupių invalidams**, kurių šeimose nėra darbingų narių, socialinė pašalpa skiriama 6 mėnesių laikotarpiui, jeigu nesikeičia šeimos sudėtis ir paramos gavėjo pajamos.

10. Kompensacijos:

10.1. Seniūnijos gautus gyventojų prašymus – paraiškas su visais reikiamais dokumentais kompensacijoms apskaičiuoti pateikia **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyriui iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

10.2. **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius, vadovaudamasis Įstatymu ir poįstatyminiais aktais, nustatęs, kad šeima (vienas gyvenantis asmuo) turi teisę į kompensaciją, paruošia reikiamos formos dokumentus kompensacijas skaičiuojančioms įmonėms.

10.3. **Asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių arba gaunantiems bet kokios rūšies pensijas, išskyrus pensijas, paskirtas netekus 45-55 procentų darbingumo (pensijas, paskirtas asmenims, iki 2005 m. 1 d. pripažintiems III grupės invalidais) Pensininkams, I ir II grupių invalidams**, kurių šeimose nėra darbingų narių, kompensacijos skiriamos 6 mėnesiams mėnesių laikotarpiui, jeigu nesikeičia šeimos sudėtis ir paramos gavėjo pajamos.

10.4. **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius duomenis apie paramos gavėjų pajamas perduoda kompensacijas skaičiuojančioms įmonėms, bendrijoms kiekvieną mėnesį iki 25 dienos.

10.5. Būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui bei nuotekoms ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijas, vadovaudamiesi Įstatymu ir poįstatyminiais aktais, skaičiuoja akcinė bendrovė „Panevėžio energija“ Kupiškio šilumos tinklų rajonas, uždaroji akcinė bendrovė „Kupiškio butų ūkis ir vandentiekis“, daugiabučių namų savininkų bendrijos.

10.6. Kompensacijas skaičiuojančios įstaigos kompensuojamas ir mokėjimo sumas nurodo paramos gavėjų atsiskaitymo knygelėse ir sąskaitose.

**10.7 Paramos gavėjai turi teisę į kompensacijas, jei kreipimosi metu įsiskolinusieji už būsto šildymą, karštą ar šaltą vandenį su energijos, kuro, vandens tiekėjais yra sudarę sutartį dėl dalies įsiskolinimo padengimo, kas mėnesį gražinant ne daugiau kaip 20 procentų šeimos arba vieno gyvenančio asmens pajamų, arba teismas yra priteisęs padengti įsiskolinimą.** ~~Paramos gavėjui, įsiskolinusiam daugiau kaip už 2 mėnesius už būsto šildymą, šaltą bei karštą vandenį, kompensacijos skiriamos tik sudarius sutartį dėl skolų gražinimo su šilumą ar vandenį tiekiančiomis įmonėmis. Kompensacijos šeimai (vienam gyvenančiam asmeniui) neskiriamos arba nutraukiamos, jeigu nevykdoma skolų už būsto šildymą, karštą bei šaltą vandenį gražinimo sutartis.~~

10.8. Įmonės ir įstaigos, tiekiančios gyventojams šilumą, šaltą bei karštą vandenį, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki kito mėnesio 12 dienos pateikia **Socialinės paramos** skyriui suvestines paraiškas – apskaičiavimus (1-3 priedai) kompensacijoms gauti ir **kompiuterines duomenų bylas apie suskaičiuotas būsto šildymo išlaidų kompensacijas, išlaidų už karštą ir šaltą vandenį kompensacijas pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytose sutartyse su kompensacijas skaičiuojančiomis įmonėmis numatytas sąlygas.** kompensacijų skaičiavimo žiniaraščius. Žiniaraščiuose turi būti nurodyti šie duomenys:

\_\_\_\_\_ 10.8.1. fizinio asmens vardas, pavardė (arba atsiskaitymo knygelės Nr.), bendrijos pavadinimas;

\_\_\_\_\_ 10.8.2. adresas;

\_\_\_\_\_ 10.8.3. įregistruotų asmenų skaičius;

\_\_\_\_\_ 10.8.4. gyvenamasis bendras naudingas plotas;

\_\_\_\_\_ 10.8.5. normatyvinis bendras naudingas plotas, normatyvinis karšto arba šalto vandens suvartojimas ( faktiškai, jeigu mažesnis už normatyvą );

\_\_\_\_\_ 10.8.6. išlaidos už normatyvinio ploto apšildymą, normatyvinio karšto arba šalto vandens suvartojimą;

\_\_\_\_\_ 10.8.7. visų šeimos pajamų ir minimalių šeimos pajamų skirtumas iki 25 proc. nuo jo (šildymui);

\_\_\_\_\_ 10.8.8. 5 proc. ir 2 proc. nuo šeimos pajamų ( karštam ir šaltam vandeniui );

\_\_\_\_\_ 10.8.9. kompensuojama suma;

~~10.8.10. 1 kv. m šildymo kaina;~~

~~10.8.11. 1 kub. m vandens pašildymo kaina;~~

~~10.8.12. 1 kub. m šalto vandens kaina.~~

10.9. **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius iki einamojo mėnesio 20 d. patikrina ~~gaunančių kompensacijas asmenų kontingentą~~ nustatęs netikslumus **kompensacijas skaičiuojančių būsto šildymo bei vandens paslaugas teikiančių įmonių** pateiktose ~~žiniaraščiuose ir paraiškose kompiuterinėse duomenų bylose~~, apie tai raštu praneša šilumą, karštą bei šaltą vandenį tiekiančioms įmonėms ir įstaigoms. ~~o neteisingai apskaičiuotos kompensacijų sumos neįskaitomos.~~ **Šios įstaigos perskaičiuoja neteisingai apskaičiuotas kompensacijas ir gražina neteisėtai priskaičiuotą kompensacijos dalį, mažinant tokia suma einamojo mėnesio kompensacijos dydį paraiškoje.**

10.10. **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius iki einamojo mėnesio 25 dienos perveda apskaičiuotas kompensacijų sumas. ~~Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame sąraše nurodytoms įmonėms ir įstaigoms iš šiam tikslui skyriaus išlaidų sąmatoje patvirtintų asignavimų.~~

10.11. Kompensacijas už kietą kurą (malkas) būstui šildyti 6 mėnesių laikotarpiui skaičiuoja **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius.

10.12. Skaičiuojant kompensacijas už kietą kurą (malkas) taikoma **antros trečios** rūšies 1 kubinio metro malkų kiekvienų metų spalio 1 dienos (**skaičiuojant už spalį, lapkritį ir gruodį**) ir sausio 1 dienos (**skaičiuojant už sausį, vasarį ir kovą**) kaina pagal pateiktą Kupiškio miškų urėdijos pažymą.

10.13. Kompensacijas už kietą kurą (malkas) būstui šildyti išmoka **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius du kartus per šildymo sezoną.

**11. Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės tarybos sudarytos** **Globos ir rūpybos tarybos** teikimu (seniūnijai ar **Socialinės paramos** skyriui patikrinus šeimos gyvenimo sąlygas, surašius buities tyrimo aktą), turi teisę išimties tvarka skirti šeimai (vienam gyvenančiam asmeniui) socialinę pašalpą ar kompensacijas Įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais, panaudojant iki 2 procentų socialinei pašalpai ir kompensacijoms skirtų lėšų iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui.

~~11.12.~~ Kompensacijų skyrimas privalomosios pradinės karo tarnybos kariams:

11.1.12.1. Privalomosios pradinės karo tarnybos kariai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 27 d. nutarimo Nr. 84 „**Dėl privalomosios pradinės karo tarnybos karių atleidimo nuo būsto komunalinių paslaugų teikimo mokesčių ir būsto šildymo išlaidų kompensavimo tvarkos patvirtinimo**“ nuostatomis, kreipiasi į **Socialinės paramos**

~~Globos ir rūpybos skyrių su šiame nutarime nurodytais dokumentais dėl atleidimo nuo būsto šildymo išlaidų.~~

~~11.2.12.2.~~ Kompensacijos šilumą tiekiančioms įmonėms arba karių šeimoms (kariams) už būsto šildymą apskaičiuojamos ir mokamos ta pačia tvarka, kaip ir **nepasiturinčioms mažas pajamas turinčioms** šeimoms.

~~11.3.12.3.~~ Savivaldybės administracija kas 3 mėnesiai siunčia Lietuvos kariuomenės Centralizuotai finansų ir turto tarnybai nustatytos formos pažymą apie lėšų poreikį kompensacijoms mokėti.

~~12.13.~~ Vienkartinė parama teikiama šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos **nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims mažas pajamas gaunančioms šeimoms** įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 360 „Dėl socialinės paramos koncepcijos“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1440 „Dėl socialinės paramos teikimo grįžusiems iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietų, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų ir šių asmenų įdarbinimo“.

~~12.1.13.1.~~ Vienkartinės socialinės paramos teikimo galimybės ir paramos dydis priklauso nuo Savivaldybės biudžete šiai paramai teikti skirtų lėšų.

12.2.13.2. Teisę į vienkartinę paramą turi:

~~12.2.1.13.2.1.~~ šeimos, auginančios vaikus ir neturinčios jokio pragyvenimo šaltinio;

~~12.2.2.13.2.2.~~ sunkiai sergantys asmenys, kai gydymuisi trūksta lėšų;

~~12.2.3.13.2.3.~~ asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų;

~~12.2.4.13.2.4.~~ kiti asmenys, kai būtina skubi socialinė parama (dėl stichinės nelaimės, skurdo, benamystės, asmens dokumentų sutvarkymo ir kitais atvejais).

~~12.3.13.3.~~ Asmuo (šeima) dėl vienkartinės paramos kreipiasi pagal gyvenamąją vietą į seniūniją arba **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrių ir pateikia teisę į vienkartinę paramą įrodančius dokumentus.

~~12.4.13.4.~~ Seniūnija arba **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ skyrius patikrina šeimos (asmens) gyvenimo sąlygas, surašo nustatytos formos buities tyrimo aktą ir visus dokumentus pateikia ~~Savivaldybės tarybos sudarytai~~ **Socialinės paramos** ~~Globos ir rūpybos~~ tarybai.

~~12.5.13.5.~~ **Globos ir rūpybos** taryba, apsvarsčiusi prašymus, savo išvadas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

~~12.6.13.6.~~ Administracijos direktorius savo įsakymu skiria vienkartinę paramą. Apie paramos skyrimą ar neskyrimą suinteresuotas asmuo informuojamas raštu.

~~12.7.13.7.~~ Vienkartinė parama teikiama pinigėmis lėšomis arba socialinėmis paslaugomis (socialinės rizikos šeimoms ir asmenims).

~~12.8.13.8.~~ Vienkartinės paramos dydis:

~~12.8.1.13.8.1.~~ šeimoms, auginančioms vaikus ir neturinčioms pragyvenimo šaltinio - iki 1 minimalaus gyvenimo lygio dydžio (toliau – MGL);

~~12.8.2.13.8.2.~~ sunkiai sergantiems asmenims, kai gydymuisi trūksta lėšų - 0,4-2 MGL;

~~12.8.3.13.8.3.~~ asmenims, grįžusiems iš įkalinimo įstaigų, - 0,4- 1 MGL;

~~12.8.4.13.8.4.~~ gaisro ar kitos stichinės nelaimės atveju – iki 8 MGL;

~~12.8.5.13.8.5.~~ kitais atvejais – iki 1 MGL.

~~13.14.~~ Piniginė socialinė parama šeimai (vienam gyvenančiam asmeniui) yra neskiriama arba nutraukiamas jos teikimas, jeigu šeima (vienas gyvenantis asmuo) neleidžia patikrinti gyvenimo sąlygų, turimo turto, užimtumo, surašyti buities tyrimo akto, kuriuo remiantis priimamas sprendimas dėl šeimos (vieno gyvenančio asmens) teisės į piniginę socialinę paramą.

~~14.15.~~ Darbingi nedirbantys šeimų nariai (vieni gyvenantys asmenys), gaunantys piniginę socialinę paramą, bet nedalyvaujantys aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, Lietuvos Respublikos socialinės saugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-203 „Dėl telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos patvirtinimo“ **Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos** nustatyta tvarka gali būti pasitelkiami visuomenei naudingiems darbams atlikti.

~~Šiems asmenims atsisakius dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose visuomenei naudinguose darbuose, socialinė pašalpa jų šeimoms mokama socialinėmis paslaugomis.~~

Visuomenei naudingus darbus savo teritorijoje (paramos gavėjo gyvenamoje vietovėje) organizuoja seniūnas.

---

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2004 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-80  
patvirtintos tvarkos 1 priedas  
(Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. TS-  
patvirtintos tvarkos aprašo 1 priedo  
nauja redakcija)

(Imonės pavadinimas)

**PARAIŠKA – APSKAIČIAVIMAS  
KOMPENSACIJAI UŽ ŠILUMOS ENERGIJĄ, PATIEKTĄ GYVENTOJAMS  
GYVENAMOSIOMS PATALPOMS ŠILDYTI, GAUTI UŽ**

2 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnesį

1. Gyvenamųjų patalpų normatyvinis bendras (naudingasis) plotas, kuriam taikoma kompensacija (kv.m)	
2. Gyventojams, kuriems priklauso kompensacija, patiektas normatyvinis šilumos energijos kiekis gyvenamosioms patalpoms šildyti (kWh)	
3. Priklauso sumokėti už normatyvinio bendro (naudingojo) ploto šildymą (kai neįrengti šilumos apskaitos prietaisai), skaičiuojant kainomis, nustatytais gyventojams (Lt)	
4. Priklauso sumokėti už suvartotą normatyvinį šilumos energijos kiekį butui šildyti (kai įrengti šilumos apskaitos prietaisai), skaičiuojant kainomis, nustatytais gyventojams (Lt)	
5. Gyvenančių (įregistruotų) asmenų mėnesio pajamų ir jų minimalių pajamų skirtumo 25 procentai (Lt) – priklausanti sumokėti suma	
6. Kompensacijų suma (Lt) (3+4-5)	
<b>7. Būstų (šeimų) skaičius, kuriems paskaičiuotos kompensacijos</b>	
<b>8. Butuose gyvenančių (įregistruotų) asmenų, turinčių teisę į kompensaciją, skaičius</b>	

Imonės vadovas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2004 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-80  
patvirtintos tvarkos 2 priedas  
(Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. TS-  
patvirtintos tvarkos aprašo 2 priedo  
nauja redakcija)

\_\_\_\_\_  
(Įmonės pavadinimas)

**PARAIŠKA – APSKAIČIAVIMAS  
KOMPENSACIJAI UŽ ŠILUMOS ENERGIJĄ, PATIEKTĄ GYVENTOJAMS KARŠTAM  
VANDENIUI RUOŠTI, GAUTI UŽ**

2 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnesį

<b>1. Būstų (šeimų) skaičius, kuriems paskaičiuotos kompensacijos</b>	
<del>1-2.</del> Butuose gyvenančių (įregistruotų) asmenų, turinčių teisę į kompensaciją, atsižvelgiant į juose gyvenančių gyventojų pajamas, skaičius	
<del>2-3.</del> Išlaidos už suvartotą normatyvinį karšto vandens kiekį ir cirkuliacinę šilumą (Lt)	
<del>3-4.</del> Gyvenančių (įregistruotų) asmenų 5 procentai pajamų – priklausanti sumokėti suma (Lt)	
<b>4-5.</b> Kompensacijų suma (Lt) ( <del>2-3</del> ) ( <b>3-4</b> )	

Įmonės vadovas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2004 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-80  
patvirtintos tvarkos 3 priedas  
(Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. TS-  
patvirtintos tvarkos aprašo 3 priedo  
nauja redakcija)

\_\_\_\_\_  
(Įmonės pavadinimas)

**PARAIŠKA – APSKAIČIAVIMAS  
KOMPENSACIJAI UŽ PATIEKTĄ GYVENTOJAMS  
ŠALTĄ VANDENĮ GAUTI UŽ**

2 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnesį

<b>1. Būstų (šeimų) skaičius, kuriems paskaičiuotos kompensacijos</b>	
<del>1.</del> <b>2.</b> Butuose gyvenančių (įregistruotų) asmenų, turinčių teisę į kompensaciją, atsižvelgiant į juose gyvenančių gyventojų pajamas, skaičius	
<del>2.</del> <b>3.</b> Išlaidos už suvartotą normatyvinį šalto vandens kiekį (Lt)	
<del>3.</del> <b>4.</b> Gyvenančių (įregistruotų) asmenų 2 procentai pajamų – priklausanti sumokėti suma (Lt)	
<del>4.</del> <b>5.</b> Kompensacijų suma (Lt) ( <del>2-3</del> ) ( <b>3-4</b> )	

Įmonės vadovas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkas  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)