

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m.
sprendimu Nr. TS-

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo (toliau –Aprašas) tikslas yra apibrėžti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo pagrindinius principus, socialinių paslaugų poreikio įvertinimo ir sprendimo dėl paslaugų skyrimo priėmimo procedūrą, socialinių paslaugų sustabdymą ir nutraukimą, asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau- globos namai) tvarką, informacijos apie asmenis, gaunančius paslaugas, saugojimą ir poreikio nustatymo apskundimo tvarką Kupiškio rajono savivaldybėje.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į globos namus, asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kupiškio rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir socialinių paslaugų poreikis šeimai.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr.17-589) ir Socialinių paslaugų kataloge (Žin., 2006, Nr. 43-1570, 2007, 2-72) apibrėžtas sąvokas.

II. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato seniūnijų, Kupiškio socialinių paslaugų centro (toliau –Centras) socialiniai darbuotojai.

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, ir ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Centro ir seniūnijų socialiniai darbuotojai.

7. Asmens, rengiamo paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės rehabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su Savivaldybės socialiniais darbuotojais.

8. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

9. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

10. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

10.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

10.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

11. Asmenų socialinės grupės:

11.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

11.2. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos;

11.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

11.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

11.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

11.6. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos;

11.7. socialinės rizikos šeimos;

11.8. kiti asmenys.

12. Dėl socialinių paslaugų gavimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau - Skyrius) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas nustatytos formos prašymą bei pateikia šiuos dokumentus:

12.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose).

13. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, sociokultūrinių paslaugų ir kt.) gavimo asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo raštiškas prašymas nebūtinas. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų, kurių skyrimo duomenys vedami į Socialinės paramos informacinės sistemos duomenų bazę (asmens higienos ir priežiūros, maitinimo organizavimo, transporto paslaugų ir kt.), turi būti pateiktas nustatytos formos prašymas - paraiška socialinėms paslaugoms gauti.

14. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti

asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

15. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo ar informacijos iš Skyriaus gavimo apie poreikio socialinėms paslaugoms įvertinimo reikalingumą, privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

16. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, poreikio vertinimas neatliekamas.

17. Seniūnijos, Centro socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67 (Žin., 2007, Nr. 32-1162), taikant Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodiką.

18. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis :

18.1. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr. 43-1571; Nr. 113-4310, 2007, 32-1162);

18.2. Socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-179 (Žin., 2006, Nr. 73-2795);

18.3. Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 (Žin., 2006, Nr. 97-3793).

19. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęsimas.

20. Seniūnijos, Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) poreikio vertinimo ir Socialinės globos poreikio vertinimo užpildytas formas pateikia Skyriui.

21. Skyrius pateikia dokumentus Globos ir rūpybos tarybai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

22. Sveikatos priežiūros, ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniam darbuotojui, nustatančiam poreikį socialinėms paslaugoms, teikti išvadą, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

23. Jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

24. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

25. Centro socialiniai darbuotojai, nustatę asmens, gaunančio socialines paslaugas, poreikį, išvadas pateikia Centro direktoriui.

III. ASMENS POREIKIO SOCIALINEI GLOBAI VERTINIMAS

26. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

27. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai:

27.1. iš dalies nesavarankiškas;

27.2. visiškai nesavarankiškas.

28. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

29. Nustatę asmens socialinės globos poreikį ir įvertinę, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nebūtina, seniūnijų, Centro socialiniai darbuotojai Skyriui teikia išvadą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui teikimo.

IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

30. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo priima Skyriaus vedėjas vadovaudamasis Globos ir rūpybos tarybos rekomendacijomis.

31. Sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų sustabdymo ir nutraukimo priima Centro direktorius ir apie tai raštu kas ketvirtį informuoja Skyrių.

32. Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui.

33. Sprendimą dėl socialinės globos asmeniui sustabdymo ir nutraukimo priima per 3 darbo dienas Centro direktorius, įstaigos socialinio darbuotojo nustačiusio asmens socialinių paslaugų poreikį teikimu ir apie tai raštu informuoja Skyrių.

34. Paaiškėjus, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas besikreipiantis socialinių paslaugų, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas. Asmuo atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

35. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo – SP-9 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183.

36. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo dėl paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

37. Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo kopija per 5 kalendorines dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.

V. ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

38. Priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę, o vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaikui- trumpalaikę socialinę globą globos namuose, kurių steigėjas ar dalininkas yra apskrities viršininko administracija, Skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia šio sprendimo kopiją apskrities viršininko administracijai.

39. Asmuo į globos namus siunčiamas vadovaujantis Skyriaus vedėjo priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo globos namuose.

40. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, parenkami pagal galimybes atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą.

41. Siuntimą į globos namus, kurių steigėjas yra Kupiškio rajono savivaldybės taryba (toliau- Savivaldybės globos namai), išrašo Skyriaus vedėjas (1 priedas), o siuntimą į apskrities globos namus išrašo apskrities viršininko administracija.

42. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Apskrities viršininko administracijos siuntimo kopija pateikiama Skyriui.

43. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo įteikimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi globos namuose.

44. Jei asmuo neapsigyvena globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

45. Skyriaus atsakingas darbuotojas surenka reikiamus asmens dokumentus ir suformuoja asmens bylą, reikalingą apsigyventi globos namuose.

46. Jei globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo įrašomas į eilę į apskrities ar Savivaldybės globos namus ilgalaikei socialinei globai gauti. Eilė sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą, jei sprendimų data sutampa, atsižvelgiama į prašymo-paraiškos paslaugoms gauti pateikimo datą. Asmuo gali būti įrašomas tik į vieną eilę socialinei globai gauti.

47. Be eilės asmuo gali būti apgyvendintas tik Savivaldybės globos namuose, prieš tai apsvarsčius Globos ir rūpybos taryboje.

VI. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS SAUGOJIMAS

48. Informacijai kaupti Skyriuje pradedama pildyti nustatytos formos asmens registracijos kortelė. Kortelėje įrašomos socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvados ir informacija apie socialinių paslaugų skyrimą.

49. Registracijos kortelės duomenys atnaujinami atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus. Asmeniui (šeimai) pakartotinai kreipiantis dėl socialinių paslaugų, papildoma ir registracijos kortelė.

50. Asmeniui (šeimai) pakeitus gyvenamąją vietą, registracijos kortelės bei dokumentų kopijos persiunčiamos naujos gyvenamosios vietos savivaldybei.

51. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

VII. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

52. Seniūnijų ir Centro socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, Skyriaus vedėjo sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į savivaldybės asmenų eilę ilgalaikei socialinei globai gauti, siuntimą į globos namus asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui. Šiais atvejais Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį. Komisija, nustaciusi, kad socialinis darbuotojas neteisingai įvertino asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą Savivaldybės administracijos direktoriui.

53. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

55. Ginčai dėl Savivaldybės institucijos, apskrities viršininko ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS
SKYRIUS****SIUNTIMAS****Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS**200 m. mėn. d.
Kupiškis

Vadovaudamasis Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo 200 m. mėn. d. sprendimu Nr. „Dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių skyrimo“,

siunčiame į -----
(įstaigos pavadinimas)

(vardas, pavardė, gyvenamoji vieta)

Pridedami dokumentai:

- asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
- pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;
- pensininko pažymėjimas;
- neįgaliojo pažymėjimas ar specialiojo poreikio nustatymo pažymos;
- medicinos dokumentų išrašas (F 027/a);
- asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);
- pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;
- sprendimas dėl socialinės globos skyrimo (SP-9);
- kiti dokumentai.

Skyriaus vedėjas

Vardas, pavardė

A.V.