

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS OFICIALIOS  
INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR  
SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos oficialios informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato oficialios informacijos iš Kupiškio rajono savivaldybės administracijos teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams formą, tvarką ir būdus bei šią informaciją teikiančių Kupiškio rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Visuomenės informavimo įstatymu, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešosios informacijos teikimą.

3. Šiuo Aprašu siekiama užtikrinti, kad informacija apie Kupiškio rajono savivaldybę būtų pateikiama teisinga ir laiku, stiprinti rajono gyventojų pasitikėjimą savivaldos institucijomis, kurti ir palaikyti pozityvų savivaldos institucijų ir jose dirbančių darbuotojų įvaizdį.

4. Šis Aprašas reglamentuoja bendruosius informacijos pateikimo visuomenei principus ir Savivaldybės ir Administracijos specialistų bendravimo su viešosios informacijos rengėjais tvarką.

**II. INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR  
SKLEIDĖJAMS SUBJEKTAI**

5. Savivaldybės administracijoje oficialią informaciją apie Savivaldybės veiklą teikia:

5.1. Savivaldybės meras, mero pavaduotojas, Administracijos direktorius, Administracijos direktoriaus pavaduotojas (-ai);

5.2. mero patarėjas (toliau – patarėjas);

5.3. skyrių vedėjai, seniūnai ar specialistai (toliau – specialistas), atliekantys konkrečias funkcijas ir disponuojantys specifine (savo veiklos srities) informacija, suderinę su tiesioginiu vadovu.

### III. INFORMACIJOS TEIKIMO FORMA IR TVARKA

6. Informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams formos:

6.1. pranešimas spaudai;

6.2. spaudos konferencija;

6.3. interviu viešosios informacijos rengėjams ar skleidėjams;

6.4. atsakymai raštu ar žodžiu į viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų paklausimus;

6.5. pranešimai (apie renginius, Savivaldybės administracijos darbuotojų kaitą ar kt.), teikiami Savivaldybės interneto svetainėje;

6.6. nuotraukos, videoreportažai ar garso įrašai iš renginių;

6.7 posėdžių protokolai.

7. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų atvykimas į Kupiškio rajono savivaldybės administraciją rengti reportažų, filmuoti ar/ir fotografuoti derinamas su patarėju ar Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi iš anksto.

8. Viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai prašymus pateikti informaciją teikia patarėjui teisės aktų nustatyta tvarka ir šiuo aprašu.

9. Gavęs viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo žodinį (telefoninį) prašymą pateikti informaciją, jeigu atsakymui nereikia rinkti papildomos informacijos, patarėjas ar specialistas atsako tik jo kompetencijos klausimais.

10. Gavęs viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo rašytinį prašymą pateikti informaciją, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius jį nukreipia patarėjui ir pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovui arba specialistui, nepriklausančiam struktūriniais padaliniais, kad šis paruoštų atsakymus (-ą):

10.1 jei atsakymai (-as) nereikalauja papildomų duomenų surinkimo, analizės ar apibendrinimo, jie patarėjui turi būti pateikiami per 5 darbo valandas elektroniniu paštu arba raštu (jeigu reikia, pridedant papildomus dokumentus);

10.2. jeigu reikia kaupti papildomus duomenis – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

11. Patarėjas ar specialistas informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams teikia pirmenybę skelbdamas internetu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis:

11.1. jeigu rengiant informaciją nereikia kaupti papildomų duomenų – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;

11.2. jeigu rengiant informaciją reikia kaupti papildomus duomenis – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

12. Patarėjas užtikrina, kad specialistų parengta informacija būtų aiški, suprantama ir pateikta viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams laiku (pagal nustatytus terminus).

13. Informaciją apie Savivaldybės organizuojamus renginius, seminarus, konferencijas, užsienio svečių vizitus ir kitus renginius visuomenei pateikia patarėjas Savivaldybės interneto svetainėje ir informuodamas žiniasklaidą, o apie mero dalyvavimą juose – interneto svetainės nuorodoje „Veikla“ – „Vadovų darbotvarkės“.

14. Savivaldybės ir administracijos specialistai, Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovai norimus viešinti pranešimus elektroniniu paštu teikia patarėjui, kuris, suderinęs su Kanceliarijos skyriaus specialistu (toliau – kalbos tvarkytoju), šią informaciją paskelbia Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

15. Visus pranešimus (skelbimus) dėl spausdinimo laikraščiuose pasirašo Administracijos direktorius (ar jį pavaduojantis pavaduotojas), kuriuos pateikia rengėjas, suderinęs su kalbos tvarkytoju.

16. Žiniasklaidoje paskelbtas fizinių ar juridinių asmenų nuomones apie Savivaldybės veiklą kiekvieną dieną apibendrina patarėjas ir pateikia informaciją Savivaldybės merui ir Administracijos direktoriui.

17. Patarėjas organizuoja Savivaldybės spaudos konferencijas, rengia pranešimus spaudai, informuoja žiniasklaidą apie Savivaldybės veiklą ir priimtus sprendimus, konsultuoja Savivaldybės darbuotojus informacijos teikimo žiniasklaidai klausimais.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Visuomenės informavimo priemonei iškraipius pateiktos informacijos turinį ir paskelbus tikrovės neatitinkančią informaciją, kuri pažeidžia Savivaldybės dalykinę reputaciją, patarėjas ar specialistas turi teisę surašyti motyvuotą paneigimą ir, suderinęs jį su Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, išsiųsti jį šią informaciją paskleidusiai visuomenės informavimo priemonei, reikalaujamas, kad tokį paneigimą paskelbtų.

19. Šio Aprašo vykdymą kontroliuoja mero patarėjas.

---