

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. TS-93
1 priedas

2013-2015 m. strateginių tikslų ir programų išlaidų suvestinė*

tūkst. Lt
ir tūkst. Eur

Strateginio tikslo kodas	Strateginio tikslo pavadinimas	Programos kodas	Programos pavadinimas	2013 m. faktas	2014 m. faktas	2015 m. projektas
1	Skatinti žinių visuomenės plėtrą, kultūrinį ir sportinį aktyvumą	1	Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	26571,20	26398,60	25937,60
				<u>7687,60</u>	<u>7645,50</u>	<u>7512,00</u>
				26571,20	26398,60	25937,60
Iš viso tikslui:				<u>7687,60</u>	<u>7645,50</u>	<u>7512,00</u>
2	Užtikrinti racionalų Savivaldybės teritorijos ir jos infrastruktūros vystymąsi, skatinti žemės ūkio ir verslo plėtrą, formuoti turizmui patrauklaus krašto įvaizdį.	2	Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros programa	5512,70	4233,70	4661,30
				<u>1596,60</u>	<u>1226,20</u>	<u>1350,00</u>
		3	Viešosios infrastruktūros plėtros programa	3065,00	3852,70	3448,60
				<u>887,70</u>	<u>1115,80</u>	<u>998,80</u>
Iš viso tikslui:				8577,70	8086,40	8109,90
				<u>2484,30</u>	<u>2342,00</u>	<u>2348,80</u>
3	Gerinti sveikatos apsaugos ir socialinės paramos paslaugų kokybę ir prieinamumą	4	Socialinės ir sveikatos apsaugos programa	11727,00	10941,90	10978,50
				<u>3396,40</u>	<u>3164,40</u>	<u>3179,60</u>
				11727,00	10941,90	10978,50
Iš viso tikslui:				<u>3396,40</u>	<u>3164,40</u>	<u>3179,60</u>
4	Plėtoti vietos savivaldą, užtikrinti jos turto ir lėšų racionalų panaudojimą	5	Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa	10565,80	10361,00	9878,50
				<u>3060,10</u>	<u>3000,80</u>	<u>2861,00</u>
				10565,80	10361,00	9878,50
Iš viso tikslui:				<u>3060,10</u>	<u>3000,80</u>	<u>2861,00</u>
IŠ VISO:				57441,70	55787,90	54904,50
				<u>16628,40</u>	<u>16152,70</u>	<u>15901,40</u>

* Pastaba: Visų finansavimo šaltinių.

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO 2015 METAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Kupiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas 2015 m. spalio–gruodžio mėnesiais, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė valstybės dotacija Kupiškio rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė), siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

3. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinių krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

4. Savivaldybės patvirtinta NVŠ tvarka naudojasi visi NVŠ teikėjai.

II. NVŠ LĖŠŲ APKAIČIAVIMO IR SKYRIMO PRINCIPAI

5. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos pagal praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose besimokančių vaikų skaičių, skaičiuojant 3,18 euro mokiniui per mėnesį.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal Savivaldybės mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymosi sutartis, skaičių 2015 m. spalio 1 d. ir programos trukmę.

8. Tuo atveju, kai pagal Aprašo 5–7 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus didesnė, nei iš viso iš valstybės biudžeto gauta NVŠ lėšų suma, tai:

8.1. 15 eurų per mėnesį bus skiriama tik tiems mokiniams, kurie 2015 m. spalio 1 d. lankys tik pagal Aprašą finansuojamas NVŠ programas ir nebus pasirinkę jokių kitų NVŠ programų, finansuojamų iš Savivaldybės ar valstybės biudžetų;

8.2. likusiems mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas dydis eurais per mėnesį bus mažinamas taip: visos iš valstybės biudžeto gautos NVŠ lėšų sumos ir pagal Aprašo 8.1 papunktį apskaičiuotos lėšų sumos skirtumas dalijamas iš 3 mėnesių ir likusių mokinių skaičiaus;

8.3. jeigu mokinys renkasi kelias NVŠ programas, NVŠ lėšos skiriamos tai NVŠ programai, kuriai NVŠ lėšų skirti pasirenka mokinys (jo tėvai, globėjai ar rūpintojai), ir tai nurodo sutartyje dėl ugdymosi su pasirinktos NVŠ programos teikėju.

9. Tuo atveju, kai pagal Aprašo 5–7 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus mažesnė už visą iš valstybės biudžeto gautą NVŠ lėšų sumą, tai mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas lėšos eurais per mėnesį bus atitinkamai didinamos.

10. Visos valstybės lėšos Savivaldybės mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas skiriamos Savivaldybės administracijai, kol bus priimti reikalingi teisės aktai dėl lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo švietimo teikėjams.

11. Lėšas švietimo teikėjams pagal Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus pateiktus duomenis paskirsto Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius tikslinant Savivaldybės biudžetą.

12. Švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra ne Savivaldybė, lėšos skiriamos pagal tarp švietimo teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

III. NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. NVŠ lėšos skiriamos mokinio, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

14. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

14.1. NVŠ mokytojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

14.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

15. Lėšų negalima naudoti:

15.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

15.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklose, finansuoti;

15.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

15.4. remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti;

15.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV. REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

16. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

16.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

16.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);

16.3. turi NVŠ programai (-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

16.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

16.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą (laisvieji mokytojai gali būti ir einamuoju laikotarpiu klausantys pedagoginių ir psichologinių žinių kursą).

17. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Aprašo 16.5 papunktyje, arba įgiję vidurinį išsilavinimą ir einamuoju laikotarpiu klausantys pedagoginių ir psichologinių žinių kursą:

17.1. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

17.2. kreiptis į Savivaldybės ŠMIR tvarkytoją ir užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (1 priedas).

18. Švietimo teikėjo atitiktį Aprašo 16 punkte numatytiems reikalavimams nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti du NVŠ teikėjų atitikties reikalavimams vertintojai, naudodamiesi NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo paraiškos forma (2 priedas) ir NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams vertinimo forma (3 priedas). Priėmus teigiamą sprendimą, informacija perduodama Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyriausiajam specialistui – ŠMIR tvarkytojui. Jis per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos NVŠ teikėjo atitiktį pažymi ŠMIR.

19. Jei švietimo teikėjo atitiktis reikalavimams vienoje savivaldybėje jau buvo patvirtinta ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, Savivaldybėje ji taip pat pripažįstama be papildomo vertinimo.

V. REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

20. NVŠ programos rengti ir pateikti įvertinti programos atitiktis reikalavimams gali tik tas švietimo teikėjas (toliau – NVŠ teikėjas), kurio atitiktis yra teigiamai įvertinta pagal Aprašo 16–18 punktų nuostatas.

21. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

22. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR).

23. NVŠ programos veiklos turi būti vykdomos ne rečiau kaip po 2 pedagogines valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginės valandos per mėnesį.

VI. NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

24. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 16 punkte numatytus reikalavimus, Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitiktis reikalavimams paraiškos formą (4 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma.

25. NVŠ programos ir paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriuje per 15 kalendorinių dienų po viešo skelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt.

26. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

27. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (5 priedas).

28. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitiktis reikalavimams.

29. Priėmus sprendimą dėl programos atitiktis reikalavimams, per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ŠMIR tvarkytojas pažymi tai KTPRR. NVŠ

programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

30. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį su NVŠ teikėju.

31. NVŠ teikėjas sudaro dalyvavimo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pateikia Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, vardus ir pavardes. Savivaldybė turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus.

32. Savivaldybė savo nustatyta tvarka perveda lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

33. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, taip pat užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VII. ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

34. Pasibaigus kalendoriniams metams per 10 darbo dienų finansavimą gavę NVŠ teikėjai Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) ir Savivaldybei pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (6 priedas).

35. NVŠ teikėjai, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra ne Savivaldybė, atsiskaito pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

36. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės NVŠ lėšas turi gražinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

37. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Savivaldybės administracija, pasibaigus kalendoriniams metams, per 20 darbo dienų pateikia:

38.1. ŠVIS sistemoje – Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (7 priedas);

38.2. Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui – formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį banko sąskaitoje.

39. Metams pasibaigus iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybės skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas Savivaldybės administracija grąžina į Švietimo ir mokslo ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. NVŠ teikėjai turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų. Rekomenduojama NVŠ programą įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose bei tam tikslui pritaikytose erdvėse.

42. Savivaldybės NVŠ lėšos skiriamos NVŠ teikėjams kaip tikslinės lėšos nesuteikiant teisės jų naudoti kitiems tikslams ir naudojamos NVŠ programoms įgyvendinti vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

43. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas NVŠ teikėjas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

44. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo paslaugų teikėjams.

45. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

**LAISVASIS MOKYTOJAS
DUOMENŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ**

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė
Fizinio asmens vardas ir pavardė	
Individualios veiklos pažymos išdavimo duomenys (išdavimo data ir numeris, veiklos vykdymo pradžios ir veiklos vykdymo nutraukimo datos) arba verslo liudijimo išdavimo duomenys (data ir numeris), galiojimo data	
Verslo liudijime arba individualios veiklos pažymoje nurodytos vykdomos veiklos rūšies (-ių) kodai ir pavadinimai	
Veiklos vietos vykdymo adresas (jei yra)	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas	
Finansavimo šaltiniai	
Mokymo kalbos	
Mokymosi proceso organizavimo būdai	

Duomenis tikslinant, pildomi tik atnaujinami laukeliai

_____ (parašas) (vardas, pavardė)

Kupiškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo lėšų
skyrimo ir panaudojimo
2015 metais tvarkos aprašo
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
NUSTATYMO PARAIŠKOS FORMA**

I.	INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJĄ	
1.	Pavadinimas/vardas, pavardė, jei teikėjas – fizinis asmuo)	
2.	Juridinis statusas	<input type="checkbox"/> Biudžetinė įstaiga <input type="checkbox"/> Viešoji įstaiga <input type="checkbox"/> Asociacija <input type="checkbox"/> laisvasis mokytojas <input type="checkbox"/> Kita
3.	Juridinio asmens kodas	
4.	Registracijos juridinių asmenų registre pažymėjimo/individualios veiklos pažymos išdavimo data, numeris	
5.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra ar pan.)	
6.	Adresas	
7.	Telefono numeris	
8.	El. pašto adresas	
9.	Interneto svetainės adresas	
II.	INFORMACIJA APIE VADOVĄ	
1.	Vardas ir pavardė	
2.	El. pašto adresas	
3.	Telefono numeris	
III.	INFORMACIJA APIE NUMATOMAS VYKDYTI NVŠ PROGRAMOS(-Ų) KRYPTIS	
	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
IV.	NVŠ TEIKĖJO DEKLARUOJAMA INFORMACIJA	
1.	NVŠ teikėjo nuostatuose ar kituose dokumentuose įteisinta švietimo veikla (jei teikėjas – juridinis asmuo), arba NVŠ teikėjas turi teisę dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytoju (atitinka Švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas)	<input type="checkbox"/> TAIP
	Pridedama nuostatų/įstatų, ar kt. kopija ar teisę dirbti neformaliojo švietimo mokytoju pagrindžiančių dokumentų kopijos	<input type="checkbox"/> Pateikta

2.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi lėšų NVŠ programų įgyvendinimo pradžiai	<input type="checkbox"/> TAIP			
3.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais	<input type="checkbox"/> TAIP			
4.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdomi saugioje ir sveikoje aplinkoje	<input type="checkbox"/> TAIP			
5.	NVŠ teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti	<input type="checkbox"/> TAIP			
V.	NVŠ TEIKĖJO PATIRTIS				
1.	Teikėjas įgyvendina NVŠ programas	Taip <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>	
2.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ programas	Taip <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>	
3.	Teikėjas per pastaruosius dvejus metus yra įgyvendinęs NVŠ projektus ar kitas su NVŠ susijusias veiklas	Taip <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>	
	Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:				
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas			Trukmė	
VI.	NVŠ TEIKĖJO PATIRTIES IR VEIKLOS ĮRODYMAI, REKOMENDACIJOS				
	Institucijos, galinčios rekomenduoti instituciją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį				
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
1.					<input type="checkbox"/> R; <input type="checkbox"/> B
2.					<input type="checkbox"/> R; <input type="checkbox"/> B
3.					

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Kupiškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
2015 metais tvarkos aprašo
3 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (TOLIAU – NVŠ) TEIKĖJAS

Kriterijus	Rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. Teisinis pagrindas	1.1. Teisė vykdyti NVŠ	Teikėjo nuostatuose, įstatuose ar kt. įrašyta švietimo veikla	
2. Administracinis pajėgumas	2.1. Finansinis įsipareigojimų vykdymas	Teikėjas deklaruoja, kad neturi įsiskolinimų savivaldybei	
	2.2. Finansinis pajėgumas	Teikėjas deklaruoja, kad turi pradinį lėšų NVŠ programos įgyvendinimui	
3. Ugdymo kokybė	3.1. Ugdymo patirtis	Teikėjas vykdo NVŠ programas arba per pastaruosius dvejus metus yra vykęs NVŠ programą, projektą, kitas NVŠ veiklas	
	3.2. Darbuotojų kvalifikacija	Teikėjas programai įgyvendinti turi neformaliojo vaikų švietimo mokytojus	
	3.3. Teikėjo žinomumas	Teikėjas žinomas kaip kokybiškų NVŠ programų vykdytojas, jį gali rekomenduoti, nurodyti bendradarbiavimo ryšius NVŠ srityje bent viena institucija	
	3.4. Ugdymo kokybė visuomenės vertinimu	Savivaldybėje nėra žinoma jokių pagrįstų nusiskundimų dėl NVŠ teikėjo veiklos ar vykdytų programų	
	3.5. Aplinka	Teikėjas patvirtina, kad vaikai ugdysis saugioje ir sveikoje aplinkoje	
	3.6. Ugdymo priemonės	Teikėjas patvirtina, kad turi įrangą ir priemones NVŠ programai įgyvendinti	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
 PARAIŠKOS FORMA**

Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėją – juridinį asmenį	
1.	Pavadinimas
2.	Kodas
3.	Juridinis statusas
4.	Adresas
5.	Telefono numeris
6.	El. pašto adresas
7.	Interneto svetainės adresas

Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas

Informacija apie NVŠ programą																	
I.	Informacija apie NVŠ programos rengėją																
1.	Vardas ir pavardė																
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija																
3.	El. pašto adresas																
4.	Telefono numeris																
5.	Darbovietė, pareigos																
II.	Informacija apie NVŠ programos turinį																
1.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)																
2.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)																
3.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)																
3.1.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (nuorodą į tinklalapį, kuriame pateikiama daugiau informacijos apie programą)																
	http://																
4.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)																
	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Muzika</td> <td><input type="checkbox"/> Saugus eisimas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dailė</td> <td><input type="checkbox"/> Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Šokis</td> <td><input type="checkbox"/> Technologijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Teatras</td> <td><input type="checkbox"/> Medijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sportas</td> <td><input type="checkbox"/> Etnokultūra</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Techninė kūryba</td> <td><input type="checkbox"/> Kalbos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra</td> <td><input type="checkbox"/> Pilietiškumas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gamta, ekologija</td> <td><input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Muzika	<input type="checkbox"/> Saugus eisimas	<input type="checkbox"/> Dailė	<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos	<input type="checkbox"/> Šokis	<input type="checkbox"/> Technologijos	<input type="checkbox"/> Teatras	<input type="checkbox"/> Medijos	<input type="checkbox"/> Sportas	<input type="checkbox"/> Etnokultūra	<input type="checkbox"/> Techninė kūryba	<input type="checkbox"/> Kalbos	<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra	<input type="checkbox"/> Pilietiškumas	<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)
<input type="checkbox"/> Muzika	<input type="checkbox"/> Saugus eisimas																
<input type="checkbox"/> Dailė	<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos																
<input type="checkbox"/> Šokis	<input type="checkbox"/> Technologijos																
<input type="checkbox"/> Teatras	<input type="checkbox"/> Medijos																
<input type="checkbox"/> Sportas	<input type="checkbox"/> Etnokultūra																
<input type="checkbox"/> Techninė kūryba	<input type="checkbox"/> Kalbos																
<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra	<input type="checkbox"/> Pilietiškumas																
<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)																
5.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir																

	pagrindinę ugdomą kompetenciją)	
6.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)	
6.1.	Patvirtinkite, kad programos uždaviniai atitinka šiuos uždavinius:	
	<ul style="list-style-type: none"> • ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; • ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; • ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; • spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; • padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; • tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų. 	
	<input type="checkbox"/> TAIP	
7.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos
	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausyti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
	Mokėjimo	<input type="checkbox"/> Mokytiis noriai, pasitikėti savo jėgomis

	mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:			
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite			
8.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas)				
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos
9.	Programos apimtis ir trukmė				
		valandas per savaitę			kartus per mėnesį,
	Mažiausiai 2 val. per savaitę		Mažiausiai 8 val. per mėnesį		
10.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)				
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik spec. poreikių: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai				
11.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)				
	<input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms				
12.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų ar specifinės informacijos)				
13.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičių grupėje)				
14.	Numatomas grupių skaičius				
15.	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)				
16.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)				
17.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikacija, kompetencijas)				
18.	NVŠ mokytojų atsakomybė (patvirtinkite, kad mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką saugią ugdymo(si) aplinką)				
	<input type="checkbox"/> TAIP				
19.	NVŠ programos įgyvendinimo principai (patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais principais:				

	<ul style="list-style-type: none"> • savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
	<input type="checkbox"/> TAIP
20.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetavimo paslaugos; <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
	<input type="checkbox"/> TAIP

Institucijos vadovas/
laisvasis mokytojas
A. V.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.2. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą. Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	
3. NVŠ programos apimtis	3.1. Intensyvumas Bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagogines val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagogines val. per mėnesį	

4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Mokytojų kvalifikacija ir atsakomybė	6.1. NVŠ Mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
	6.2. Atsakomybė	Mokytojai prisiima atsakomybę už sveiką ir saugų ugdymo proceso užtikrinimą	
	6.3. Ugdymo bazė ir priemonės	Ugdymo aplinka ir priemonės padeda siekti programos tikslų	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

Kupiškio rajono savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo
6 priedas

ŠVIETIMO TEIKĖJO NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA

Švietimo teikėjo pavadinimas

Švietimo teikėjo grupė

Eil. Nr.	Finansuotos neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas	Programos kryptis	KTPRR kodas	Vaikų skaičius	Gautos lėšos	Panaudotos lėšos	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Institucijos vadovas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO ATASKAITA

..... savivaldybė

Eil. Nr.	Neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) teikėjai	NVŠ teikėjų skaičius	Finansuotos programos		Vaikų skaičius	Lėšos		Pastabos
			Programų kryptys pagal klasifikatorių	skaičius		Skirtos	panaudotos	
1.	NVŠ mokyklos, kurių savininko teises ir pareigas atlieka savivaldybė							
2.	Sporto įstaigos, kurių savininko teises ir pareigas atlieka savivaldybė							
3.	Kultūros įstaigos, kurių savininko teises ir pareigas atlieka savivaldybė							
4.	Viešosios įstaigos							
5.	Asociacijos, nevyriausybines organizacijos							
6.	Laisvieji mokytojai							
7.	Kiti švietimo teikėjai (įrašyti)							

Atsakingo už ataskaitos
 pateikimą asmuo
 A. V.

 (vardas, pavardė)

 (parašas)

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO 2015 METAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metais tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų, skiriamų Kupiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ugdyti pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas 2015 m. spalio–gruodžio mėnesiais, skyrimo principus, lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė valstybės dotacija Kupiškio rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė), siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

3. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinių krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

4. Savivaldybės patvirtinta NVŠ tvarka naudojasi visi NVŠ teikėjai.

II. NVŠ LĖŠŲ APKAIČIAVIMO IR SKYRIMO PRINCIPAI

5. NVŠ lėšos Savivaldybei skiriamos pagal praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigose besimokančių vaikų skaičių, skaičiuojant 3,18 euro mokiniui per mėnesį.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal Savivaldybės mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymosi sutartis, skaičių 2015 m. spalio 1 d. ir programos trukmę.

8. Tuo atveju, kai pagal Aprašo 5–7 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus didesnė, nei iš viso iš valstybės biudžeto gauta NVŠ lėšų suma, tai:

8.1. 15 eurų per mėnesį bus skiriama tik tiems mokiniams, kurie 2015 m. spalio 1 d. lankys tik pagal Aprašą finansuojamas NVŠ programas ir nebus pasirinkę jokių kitų NVŠ programų, finansuojamų iš Savivaldybės ar valstybės biudžetų;

8.2. likusiems mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas dydis eurais per mėnesį bus mažinamas taip: visos iš valstybės biudžeto gautos NVŠ lėšų sumos ir pagal Aprašo 8.1 papunktį apskaičiuotos lėšų sumos skirtumas dalijamas iš 3 mėnesių ir likusių mokinių skaičiaus;

8.3. jeigu mokinys renkasi kelias NVŠ programas, NVŠ lėšos skiriamos tai NVŠ programai, kuriai NVŠ lėšų skirti pasirenka mokinys (jo tėvai, globėjai ar rūpintojai), ir tai nurodo sutartyje dėl ugdymosi su pasirinktos NVŠ programos teikėju.

9. Tuo atveju, kai pagal Aprašo 5–7 punktų nuostatas apskaičiuota lėšų suma visiems švietimo teikėjams bus mažesnė už visą iš valstybės biudžeto gautą NVŠ lėšų sumą, tai mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas lėšos eurais per mėnesį bus atitinkamai didinamos.

10. Visos valstybės lėšos Savivaldybės mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas skiriamos Savivaldybės administracijai, kol bus priimti reikalingi teisės aktai dėl lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo švietimo teikėjams.

11. Lėšas švietimo teikėjams pagal Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus pateiktus duomenis paskirsto Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius tikslinant Savivaldybės biudžetą.

12. Švietimo teikėjams, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra ne Savivaldybė, lėšos skiriamos pagal tarp švietimo teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

III. NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

13. NVŠ lėšos skiriamos mokinio, dalyvaujančio NVŠ programoje, švietimo procesui finansuoti.

14. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

14.1. NVŠ mokytojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

14.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

15. Lėšų negalima naudoti:

15.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

15.2. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklose, finansuoti;

15.3. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

15.4. remonto, rekonstrukcijos ir statybos išlaidoms padengti;

15.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV. REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

16. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

- 16.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;
- 16.2. registruoti švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR);
- 16.3. turi NVŠ programai (-ų) įgyvendinimui pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;
- 16.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklaususius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą (laisvieji mokytojai gali būti ir einamuoju laikotarpiu klausantys pedagoginių ir psichologinių žinių kursą).

17. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Aprašo 16.5 papunktyje, arba įgiję vidurinį išsilavinimą ir einamuoju laikotarpiu klausantys pedagoginių ir psichologinių žinių kursą:

- 17.1. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;
- 17.2. kreiptis į Savivaldybės ŠMIR tvarkytoją ir užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę (1 priedas).

18. Švietimo teikėjo atitiktį Aprašo 16 punkte numatytiems reikalavimams nustato Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti du NVŠ teikėjų atitikties reikalavimams vertintojai, naudodamiesi NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo paraiškos forma (2 priedas) ir NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams vertinimo forma (3 priedas). Priėmus teigiamą sprendimą, informacija perduodama Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyriausiajam specialistui – ŠMIR tvarkytojui. Jis per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos NVŠ teikėjo atitiktį pažymi ŠMIR.

19. Jei švietimo teikėjo atitiktis reikalavimams vienoje savivaldybėje jau buvo patvirtinta ir ŠMIR yra tai patvirtinanti žyma, Savivaldybėje ji taip pat pripažįstama be papildomo vertinimo.

V. REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

20. NVŠ programos rengti ir pateikti įvertinti programos atitikties reikalavimams gali tik tas švietimo teikėjas (toliau – NVŠ teikėjas), kurio atitiktis yra teigiamai įvertinta pagal Aprašo 16–18 punktų nuostatas.

21. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

22. NVŠ programos turi būti registruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR).

23. NVŠ programos veiklos turi būti vykdomos ne rečiau kaip po 2 pedagogines valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginės valandos per mėnesį.

VI. NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

24. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 16 punkte numatytus reikalavimus, Savivaldybei teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (4 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma.

25. NVŠ programos ir paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriuje per 15 kalendorinių dienų po viešo skelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt.

26. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje.

27. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (5 priedas).

28. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams.

29. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ŠMIR tvarkytojas pažymi tai KTPRR. NVŠ

programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

30. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro lėšų skyrimo ir naudojimo sutartį su NVŠ teikėju.

31. NVŠ teikėjas sudaro dalyvavimo NVŠ programoje sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pateikia Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, vardus ir pavardes. Savivaldybė turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus.

32. Savivaldybė savo nustatyta tvarka perveda lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

33. Savivaldybė naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, taip pat užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

VII. ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

34. Pasibaigus kalendoriniams metams per 10 darbo dienų finansavimą gavę NVŠ teikėjai Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) ir Savivaldybei pateikia NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (6 priedas).

35. NVŠ teikėjai, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija yra ne Savivaldybė, atsiskaito pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

36. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės NVŠ lėšas turi gražinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

37. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Savivaldybės administracija, pasibaigus kalendoriniams metams, per 20 darbo dienų pateikia:

38.1. ŠVIS sistemoje – Savivaldybės NVŠ lėšų skyrimo ir panaudojimo ataskaitą (7 priedas);

38.2. Švietimo ir mokslo ministerijos Buhalterinės apskaitos skyriui – formą Nr. 2 (Metinė, ketvirtinė biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20 m. d. ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį banko sąskaitoje.

39. Metams pasibaigus iki kitų metų sausio 5 d. Savivaldybės skirtas ir nepanaudotas NVŠ lėšas Savivaldybės administracija grąžina į Švietimo ir mokslo ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. NVŠ teikėjai turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų. Rekomenduojama NVŠ programą įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose bei tam tikslui pritaikytose erdvėse.

42. Savivaldybės NVŠ lėšos skiriamos NVŠ teikėjams kaip tikslinės lėšos nesuteikiant teisės jų naudoti kitiems tikslams ir naudojamos NVŠ programoms įgyvendinti vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

43. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas NVŠ teikėjas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

44. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo į švietimo registrus formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo paslaugų teikėjams.

45. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.
