

PATVIRTINTA  
 Kupiškio rajono savivaldybės  
 administracijos direktoriaus  
 2021m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. ADV-342

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Skirti asignavimai, tūkst. eurų
			matavimo vienetai	planuojama reikšmė			
<b>1 programa. Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa</b>							
01.01.01.05.	Perskirstomos mokymo lėšos	Veiklos, susijusios su efektyviu mokymo lėšų panaudojimu.	Panaudotų lėšų dalis, proc.	100,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė, Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	3,5
01.01.01.06.	Neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas	Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimas	Panaudotų lėšų dalis, proc.	100,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė, Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	64.3

			Igyvendintų programų skaičius, vnt.	31	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė, vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I–IV	
01.01.01.08.	Švietimo centralizuotų priemonių įgyvendinimas	Veiklos, susijusios su kultūros, švietimo, sporto veiklas reglamentuojančių teisės aktų rengimu, su naujo ugdymo turinio, ugdymo būdų bei formų įgyvendinimu, ugdymo priemonių diegimu, pedagoginių, psichologinių bei sociologinių švietimo sistemos tyrimų atlikimu, projektų, renginių, švenčių, konkursų olimpiadų organizavimu, pavaldžių įstaigų renginių dalyvių apdovanojimu, Tarptautinės mokytojų dienos, Kultūros darbuotojų dienos minėjimu ir kt.	Parengtų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	50	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I–IV	2,7
			Projektų, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, skaičius, vnt.	1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Valda Tilienė	II–III	
			Renginių, skirtų profesinėms šventėms paminėti skaičius, vnt.	2	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius, Administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyr. specialiste) Jolanta Balabonienė	II–IV	
			Mokiniams organizuotų konkursų, švenčių ir kitų renginių skaičius, vnt.	4	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I–IV	

01.01.01.09.	Mokyklų ir mokytojų skatinimas	Priemonės lėšomis skatinami geriausi metų mokytojai	Paskatintų mokytojų skaičius	100,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I–IV	0,0
01.01.02.02.	Gabių vaikų ir jaunimo ugdymas	Renginių, projektų, susijusių su gabių vaikų ir jaunimo ugdymu, jų skatinimu, finansavimas	Panaudotų lėšų dalis, proc.	70,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I–IV	2,5
01.01.02.03.	Pilietinis ir tautinis ugdymas	Renginių, projektų, susijusių su pilietiniu ir tautiniu vaikų ir mokinių ugdymu, organizavimas	Panaudotų lėšų dalis, proc.	70,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė	III–IV	4,0
01.01.03.01.	Vaikų ir jaunimo socializacija	Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programos įgyvendinimas	Įgyvendintų projektų, skirtų vaikų ir jaunimo socializacijai, skaičius, vnt.	70,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė	III–IV	3,0
01.01.03.02.	Laisvalaikio užimtumas ir vasaros poilsis	Veiklų, susijusių su mokinių laisvalaikio užimtumu bei nusikalstamumo prevencija, įgyvendinimas	Panaudotų lėšų dalis, proc.	2	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė	II–III	4,0
01.01.03.03.	Narkotikų kontrolė ir narkomanijos prevencija	Narkotikų kontrolės komisijos darbo organizavimas (neigiamų nuostatų apie narkotinių ir	Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I–IV	0,5

		psichotropinių medžiagų vartojimo problemą skleidimas, dalyvavimas reiduose į vaikų ir jaunimo susibūrimo bei pasilinksminimo vietas, kompleksinės pagalbos teikimas priklausomybių turintiems vaikams ir jų šeimos nariams, sveikatos mokymo renginių, paskaitų narkomanijos prevencijos tema organizavimas)	Parengtų ir patvirtintų Narkotikų kontrolės komisijos 2020 m. veiklos ataskaita, vnt.	1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius, Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I	
			Parengtas ir patvirtintas Narkotikų kontrolės komisijos 2021 metų veiklos planas	1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I	
			Organizuota paskaitų ir renginių narkomanijos prevencijos tema, vnt.	5	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius, Administracijos jaunimo reikalų kordinatorė (vyr. specialistė) Jolanta Balabonienė	I-IV	
01.02.02.03.	Kultūros renginių ir projektų finansavimas	Tradicinių miesto švenčių, kitų įvairių švenčių, festivalių, susitikimų, išvykų ir t.t. organizavimas	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I-IV	20,0

01.02.02.05.	Kultūros vertybių apsaugos funkcijų vykdymas	Kultūros paveldo objektų būklės stebėseną	Surašytų kultūros paveldo objektų būklės patikrinimo aktų skaičius, vnt.	26	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas Vytis Zavackas	I–IV	36,0
		Ataskaitų apie kultūros paveldo objektų priežiūrą parengimas	Parengtų ir pateiktų Kultūros paveldo departamentui ataskaitų skaičius, vnt.	26	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas Vytis Zavackas	I–IV	
01.02.03.02.	Religinių bendrijų rėmimas	Finansinės paramos religinėms bendruomenėms teikimas	Religinių bendruomenių, kurioms buvo suteikta finansinė parama, skaičius, vnt.	4	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Valda Tilienė	I–IV	10,0
			Pateiktų paraiškų / prašymų skaičius, vnt.	4	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Valda Tilienė	I–IV	
01.02.03.03.	Nevyriausybinių organizacijų ir sporto klubų veiklos rėmimas	Nevyriausybinių organizacijų ir sporto klubų prašymų nagrinėjimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I–IV	16,0
			Sudarytų sutarčių skaičius, vnt.	20	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	II–IV	

01.02.03.04.	Jaunimo aktyvumo skatinimas, dalyvaujant jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų veikloje	Finansinės paramos jaunimo iniciatyvoms teikimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	3	Administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyr. specialistė) Jolanta Balabonienė	II	2,5	
			Sudarytų sutarčių skaičius, vnt.	3	Administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyr. specialistė) Jolanta Balabonienė	II–IV		
01.02.03.05.	Jaunimo savanoriškos tarnybos programos įgyvendinimas	Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos koordinavimas	Parengtų ir pateiktų Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pasiūlymų jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo Savivaldybėje klausimais skaičius	2	Administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyr. specialistė) Jolanta Balabonienė	I–IV	0,0	
			Jaunimo savanorišką tarnybą atlikusių jaunuolių skaičius	3	Administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyr. specialistė) Jolanta Balabonienė	I–IV		
<b>2 programa. Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros programa</b>								
02.01.01.01.	Melioracijos statinių Kupiškio rajone priežiūros ir remonto darbų vykdymas	Avarinių gedimų ūkininkų ir valstybinėse žemėse remonto organizavimas	Įvykdytų projektų skaičius, vnt.	50	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I–IV	201,0	

		Drenažo remonto gyvenvietėse organizavimas	Įvykdytų projektų skaičius, vnt.	8	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I-IV	
		Pralaidų, tiltų ir užtvankų remonto ir priežiūros darbų organizavimas	Įvykdytų projektų skaičius, vnt.	10	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I-IV	
		Viešųjų pirkimų konkursų inicijavimas ir organizavimas melioracijos statinių priežiūrai ir remontui	Atliktų viešųjų pirkimų skaičius, vnt.	10	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva, vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I-IV	
		Melioracijos griovių remonto organizavimas ir priežiūra	Suremontuota melioracijos griovių, km	60	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I-IV	
02.01.01.04.	Vienkartinė parama ūkininkams	Ūkininkų rėmimo lėšų administravimas	Priimtų prašymų, skaičius, vnt.	1	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyresn. specialistė Irena Meškauskienė	I-IV	2,0
			Paruoštų Administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva	I-IV	

02.03.01.01.	Sveikatingumo ir sporto komplekso Kupiškio mieste baseino statyba	Projekto tikslas – įkurti Kupiškio mieste sveikatingumo kompleksą, kuriame būtų teikiamos laisvalaikio praleidimo, aktyvaus poilsio, sporto paslaugos šalies ir užsienio gyventojams	Projekto įgyvendinimo procentas	29,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	820,0
02.03.01.02.	Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato Kupiškyje, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, rekonstravimas	Projekto tikslas – rekonstruojant Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastatą, esantį Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, Kupiškyje, bei atnaujinant inventorių, sudaryti tinkamas bibliotekos veiklos sąlygas, užtikrinti sveikas, patogias ir saugias darbuotojų darbo sąlygas, sumažinti pastato eksploataavimo išlaidas	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	100,0

02.03.01.03	Irklavimo bazės Kupiškio r. sav., Aukštupėnų k., Marių g. 9, statyba	Tikslas – skatinti sportinį aktyvumą. Šioje irklavimo bazėje galėtų treniruotis ir stovyklas rengti baidarių ir kanojų irkluotojai, lengvaatlečiai, triatlonininkai, orientacininkai ir kt. sporto šakų atstovai. Numatoma įrengti 30 apgyvendinimo vietų stovyklaujantiems, irklavimo baseiną	Projekto įgyvendinimo procentas	0,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	0,0
02.03.01.05.	Kupiškio rajono savivaldybės administracinio pastato energetinio efektyvumo didinimas	Tikslas – didinti viešųjų pastatų energetinį efektyvumą bei sumažinti į atmosferą išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO <sub>2</sub> ) kiekį. Numatoma įgyvendinti energijos vartojimo efektyvumą užtikrinančias technines ir organizacines veiklas: pakeisti pastato lauko duris, langus, apšiltinti išorines pastato sienas, stogą ir cokolį, sutvarkyti grindis, atnaujinti šildymo ir karšto vandens sistemas ir kt.	Projekto įgyvendinimo procentas	5,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	3,0

02.03.01.06.	Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro vitražų ir didžiosios salių bei susijusių patalpų remontas ir modernizavimas	Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro vitražų ir didžiosios salių bei susijusių patalpų remonto ir modernizavimo darbai.	Projekto įgyvendinimo procentas	0,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	0,0
02.03.02.05.	Kupiškio rajono švietimo įstaigų modernizavimas ir rekonstravimas	Švietimo įstaigų pastatų rekonstrukcijos ir remonto darbai	Rekonstruotų / remontuotų objektų skaičius	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	55,0
02.03.02.09.	Mobilieji 2021	Projektas skirtas jaunų žmonių, leidžiančių laiką gatvėje, socialinės atskirties mažinimui ir jų galimybių pilnaverčiai dalyvauti visuomenės gyvenime didinimui. Asmenys, dirbantys su jaunimu, jaunimui įvairiomis formomis teikia asmeninę, socialinę bei ugdomąją pagalbą arba siunčia, palydi į jau egzistuojančias institucijas, organizacijas	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyr. specialistė) Jolanta Balabonienė; Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	1,6

02.03.02.12.	Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas	Projekto pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ uždavinio „Pagerinti mokinių ugdymo pasiekimus skatinant pokyčius švietimo įstaigų veikloje“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ įgyvendinimas	Projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ įgyvendinimo procentas	100,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I–IV	26,0
02.03.04.02.	Kupiškio miesto viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas poilsiui, sveikatinimui, užimtumui	Projekto įgyvendinimo metu numatoma modernizuoti Kupiškio miesto viešąsias erdves (pėsčiųjų takų, suoliukų, šiukšlių dėžių, apšvietimo įrengimas), atnaujinti sporto aikštyną, įrengti treniruoklius, vaikų žaidimų aikšteles Kupos upės slėnio parko ir buvusių kareivinių teritorijose	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	27,0

02.03.04.03.	Kupiškio r. Šimonių sen. Šimonių mstl. centrinės dalies viešųjų erdvių sutvarkymas	Projekto įgyvendinimo metu numatoma atnaujinti Šimonių miestelio centrinę aikštę (atnaujinti ir naujai įrengti pėsčiųjų takus, sutvarkyti parką, naujai įrengti suoliukus, šiukšliadėžes, įrengti apšvietimą)	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė, Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	II–IV	109,9
02.03.04.05.	Kupiškio rajono 2016–2023 metų integruotos vietos plėtros strategijos įgyvendinimo lėšomis dalinai finansuojami projektai	Projektų, gerinančių aplinką bei skatinančių realizuoti savo kūrybinį, intelektualinį, verslumo potencialą. Kupiškio rajono savivaldybės administracija numato įgyvendinti projektus, įgyvendinančius Kupiškio rajono 2016–2023 metų integruotos vietos plėtros strategiją	Įgyvendintų projektų skaičius, vnt.	1	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistas Laimutis Tilius, vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė	I–IV	16,5
02.03.04.06.	Kupiškio rajono Žaidelių kaimo apšvietimo inžinerinių tinklų plėtra	Projekto įgyvendinimo metu planuojama įrengti gatvių apšvietimą Lauko, Jaunimo, Tujų, Tvenkinio gatvėse.	Parengta ir pateikta agentūrai projekto finansavimo paraiška	32,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė, Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška	II–IV	28,6

02.03.05.01.	Užterštos rezervuaro parko teritorijos Kupiškyje, Technikos g., sutvarkymas	Numatoma sutvarkyti cheminėmis medžiagomis užterštą Kupiškio m., Technikos g. esančią teritoriją (1,32 ha)	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	62,1
02.03.05.04.	Buvusios naftos bazės teritorijos Kupiškio r. sav., Noriūnų sen., Noriūnų k., sutvarkymas	Šia priemone siekiama sutvarkyti cheminėmis medžiagomis užterštą buvusios naftos bazės Kupiškio rajone, Noriūnų kaime esančią 1,7 ha teritoriją	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	42,1

02.03.05.05.	Buvusios naftos bazės teritorijos Kupiškio r. sav., Noriūnų sen., Rudilių k., sutvarkymas	Projekto įgyvendinimo metu numatoma išvalyti nuo praeities taršos buvusios naftos bazės teritoriją. Tvarkomas plotas Rudilių naftos bazės teritorijoje sudarys 0,17 ha	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	22,8
02.03.05.09.	Kraštovaizdžio apsauga Kupiškio rajono savivaldybėje	Projekto tikslas – išsaugoti įvairaus lygmens kraštovaizdžio arealus (teritorijas) ir jų geoekologinį potencialą, užtikrinant tinkamą jų planavimą, naudojimą ir tvarkymą, pažeistų kraštovaizdžio teritorijų atkūrimą. Projekto įgyvendinimo metu numatoma likviduoti 31 kraštovaizdį darytį bešeimininkį apleistą statinį	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	179,6

02.03.06.03.	Kupiškio r. Šimonių sen. Migonių k. Vedrupio ir Šimonių mstl. Šimonėlių g. rekonstravimas	Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti 2 gatves: 1,915 km ilgio Vedrupio gatvę Migonių k. ir 0,355 km ilgio Šimonėlių gatvę Šimonių mstl.	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	134,1
02.03.06.05.	Kupiškio r. Šepetos k. Saulėtekio g. ir Skodinio g. rekonstravimas	Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti 2 gatves: 0,525 km ilgio Saulėtekio gatvę ir 0,608 km ilgio Skodinio gatvę	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	152,3

02.03.06.06.	Transporto infrastruktūros modernizavimas Kupiškio mieste, S. Dariaus ir S. Girėno g., Topolių g. ir Račiupėnų g.	Planuojama rekonstruoti šias Kupiškio miesto gatves: Račiupėnų g. – 800 m, S. Dariaus ir S. Girėno g. – 680 m, Topolių g. – 646 m	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	105,0
02.03.06.07.	Kupiškio rajono Kreipšių kaimo Vėželių gatvės (6v14) ir Skapiškio miestelio Trumposios gatvės (6v30) kapitalinis remontas	Projekto įgyvendinimo metu numatoma rekonstruoti dvi Kupiškio rajono gatves: Kreipšių kaimo Vėželių gatvę ir Skapiškio miestelio Trumpąją gatvę. Planuojamų rekonstruoti gatvių ilgis – 0,477 km (Vėželių g. – 0,395 km, Trumpoji g. – 0,082 km).	Projekto įgyvendinimo procentas	28,00	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	99,5

02.03.07.01.	Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Kupiškio rajone	Projekto įgyvendinimo metu numatoma pakloti 1,55 km vandens tiekimo tinklą, 8,15 km nuotekų tinklą, pastatyti 60 kub. m per dieną našumo naujus nuotekų valymo įrenginius Šimonių miestelyje ir Kupiškio mieste. Projektą įgyvendina UAB "Kupiškio vandenys".	Projekto įgyvendinimo procentas	20,00	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	22,0
02.03.07.03.	Gyventojų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tinklų Kupiškio m.	Projekto įgyvendinimo metu numatoma nuteisti naujus nuotekų tvarkymo tinklus Palėvenės g. ir Sodų g., Kupiškio m. Prie šių tinklų turės galimybę prisijungti 38 vartotojai	Projekto įgyvendinimo procentas	22,00	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	180,0
02.03.07.04.	Privačių namų centralizuotosios nuotekų surinkimo arba nuotekų išvado prijungimas prie esamos centralizuotos infrastruktūros	Projekto įgyvendinimo metu planuojama gyventojams sudaryti sąlygas prisijungti prie centralizuotosios nuotekų surinkimo sistemos, kad nuotekos būtų valomos Kupiškio m. nuotekų valymo įrenginiuose. Vienam būstui prijungti skiriamos didžiausios subsidijų sumos vidurkis negali viršyti 2100 Eur.	Prisijungusių abonentų skaičius, vnt.	10	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistai Sonata Samulėnienė, Andrius Jurėnas	I–IV	32,0

02.03.07.05.	Individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo arba prijungimo prie magistralinių nuotekų tinklų dalinis finansavimas	Kupiškio rajono savivaldybės taryba 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. TS-295 patvirtino Individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo arba prijungimo prie magistralinių nuotekų tinklų dalinio finansavimo tvarkos aprašą, kuriuo vadovaujantis individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimas arba prijungimas prie magistralinių nuotekų tinklų Kupiškio rajono gyventojams galės būti iš dalies finansuojamas Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Galės būti kompensuojama (apmokama) 50 proc. atliktų darbų išlaidų, tačiau ne daugiau kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų.	Gavusių finansinę paramą asmenų skaičius, vnt.	10	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistai Sonata Samulėnienė, Andrius Jurėnas	I–IV	20,0
--------------	---	---	--	----	--	------	------

02.03.07.06.	<p>Prioritetinė geriamojo vandens tiekimo ir buitinių nuotekų šalinimo infrastruktūros plėtra Kupiškio mieste ir Aukštupėnų kaime</p>	<p>Numatoma pakloti centralizuotus buitinių nuotekų šalinimo tinklus Zuntės, Žemaitės, Vilties, Piliakalnio, Lėvens, Kalnelio ir Sodų gatvėse (nuo 17 iki 36 namo) Kupiškio mieste. Numatoma pakloti centralizuotus vandentiekio tinklus Zuntės, Žemaitės ir Lėvens gatvėse Kupiškio mieste. Taip pat numatoma pakloti centralizuotus buitinių nuotekų šalinimo tinklus Ežerėlio, Lauko ir Vėžionių gatvėse (nuo 30 iki 45 namo) Aukštupėnų kaime. Numatoma pakloti centralizuotus vandentiekio tinklus Ežerėlio gatvėje Aukštupėnų kaime.</p>	<p>Projekto įgyvendinimo procentas</p>	<p>0,00</p>	<p>Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas, vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius</p>	<p>I–IV</p>	<p>1,0</p>
--------------	---	--	--	-------------	---	-------------	------------

02.03.08.01.	Palėvenės buvusio dominikonų vienuolyno ansamblio restauravimas ir pritaikymas šiuolaikinės visuomenės socialiniams ir ekonominiams poreikiams	Projekto įgyvendinimo metu bus atnaujinta svirno pastato išorė ir rekonstruota po I etapo nebaigto tvarkyti vidaus dalis, įrengti inžineriniai tinklai. Pastato erdvės bus pritaikytos bendruomeninės veiklos kultūriniais poreikiams tenkinti	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	61,6
02.03.08.02.	Biržų, Kupiškio, Pasvalio ir Rokiškio savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra	Projekto įgyvendinimo metu Kupiškio rajono savivaldybėje numatoma įrengti 84 Savivaldybės jungiančių trasų ir turizmo maršrutų informacinius kelio ženklus (Nr. 628 „Krypties rodyklė į lankytiną vietą“ (išskyrus krypties rodyklę į lankytiną vietą su grafiniu lankytinos vietos vaizdu), Nr. 629 („Lankytinos vietos pavadinimas“), informacinius standus, krypties rodykles pėstiesiems	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas Vytis Zavackas	I–IV	8,5

02.03.08.05.	Kulinarinio paveldo ir tradicinių amatų įgūdžių skatinimas ir išsaugojimas (BELLA CULTURE)	Adomynės dvaras surengs etnokultūros šventę, skulptorių plenerą, tradicinę sūrio šventę, rengti edukacinius užsiėmimus, propaguojančius kulinarinį ir etnokultūrinį Kupiškio krašto paveldą, dalyvauti projekto metu organizuojamuose festivaliuose, mugėse, skirtose kultūros paveldo produktams garsinti ir populiarinti, mokymuose amatininkams, kuriuose skatinamas bendradarbiavimas abipus sienos ir keitimasis gerąja patirtimi tarp profesionalų, dirbančių kultūros srityje	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čėčkauskienė	I–IV	21,3
02.03.08.06.	Šmito malūno su technologine įranga S. Dariaus ir S. Girėno g. 12A, Kupiškyje, pritaikymas visuomenės ir turizmo poreikiams	Projekto įgyvendinimo metu būtų rekonstruotas S. Dariaus ir S. Girėno g., Kupiškio mieste esantis Šmito malūnas, pritaikant jį turizmo poreikiams.	Parengta techninė dokumentacija, kompl.	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis	I–IV	0,0

02.03.08.07.	Kupiškio kūrybinė laboratorija „KupoDanga“: tapatumo paieškos meno erdvėje	Projektas skirtas gerinti kultūrinės, meninės ir kūrybinės veiklos prieinamumą, skatinant auditorijos plėtrą ir vietos bendruomenių įgalinimą per kultūrinės produkcijos ir paslaugų mobilumą, kuris užtikrins produkcijos ir paslaugų prieinamumą, pagerins galimybes visiems gyventojams, ypač vaikams ir jaunimui, gauti aukštos kokybės meno ir kultūros paslaugas, orientuotas į kultūrinį švietimą.	Projekto įgyvendinimo procentas	15,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė, Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė		5,0
--------------	--	---	---------------------------------	-------	--	--	-----

02.03.09.06.	Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Kupiškio rajono savivaldybėje	Projekto metu veiks 3 bendruomeniniai šeimos namai. Jais taps Savivaldybės biudžetinės įstaigos: Kupiškio r. Adomynės mokykla-daugiafunkcis centras, Kupiškio r. Antašavos mokykla-daugiafunkcis centras bei Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalus daugiafunkcis centras. Jie teiks tikslinės grupės informavimo, konsultavimo paslaugas, psichosocialinę pagalbą, šeimos įgūdžių ugdymo bei sociokultūrinės paslaugas, organizuos pozityvios tėvystės mokymus. Projekto metu kompleksinės paslaugos bus suteiktos 754 unikaliems asmenims	Projekto įgyvendinimo procentas	75,00	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	116,2
--------------	---	---	---------------------------------	-------	--	------	-------

02.03.09.07.	Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Kupiškio rajono savivaldybėje	Projekto įgyvendinimo metu numatoma įsteigti 2 vaikų dienos centrus (Skapiškio mstl. ir Šepetos k.) bei įsigyti gyvenamąjį namą ir jį pritaikyti vaikų globos namams	Projekto įgyvendinimo procentas	63,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	136,5
02.03.09.08.	Kupiškio rajono savivaldybės pirminės asmens sveikatos priežiūros centro veiklos efektyvumo didinimas	Projektu bus siekiama pagerinti sveikatos priežiūros kokybę ir prieinamumą tikslinėms gyventojų grupėms bei sumažinti sveikatos netolygumus	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	136,5

02.03.09.09.	Sveikos gyvensenos skatinimas Kupiškio rajono savivaldybėje	Projekto lėšomis tinkamos finansuoti veiklos: sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas (tikslinių grupių asmenų švietimas, informavimas, mokymas ir kt.); savivaldybių visuomenės sveikatos biurų infrastruktūros modernizavimas, investuojant į patalpų remontą, rekonstrukciją, įrangos ir transporto priemonių įsigijimą	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	12,6
02.03.09.10.	Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos įgyvendinimo projektai	Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos projektų dalinis finansavimas	Įgyvendinamų projektų skaičius, vnt.	11	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Asta Visockienė	I–IV	25,0

02.03.09.11.	Priemonių, gerinančių ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą tuberkulioze sergantiems asmenims, įgyvendinimas Kupiškio rajono savivaldybėje	Projekto lėšomis bus finansuojamas priemonių, gerinančių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo prieinamumą tuberkulioze sergantiems pacientams, įgyvendinimas	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	1,3
02.03.09.13.	Integruotų priklausomybės ligų gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas	Projekto tikslas – sukurti ir įdiegti integruotos ankstyvosios diagnostikos, priklausomybės ligų gydymo ir socialinės integracijos sistemą, numatant sveikatos priežiūros įstaigų glaudų bendradarbiavimą su vaikų teisių apsaugos srityje dirbančiomis institucijomis, seniūnijomis, socialinės paramos ir teisėsaugos įstaigomis ir NVO	Projekto įgyvendinimo procentas	59,00	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	10,7
02.03.09.14.	Rokiškio rajono, Kupiškio rajono ir Visagino savivaldybių mokyklų sveikatos kabinetų atnaujinimas	Projekto įgyvendinimo metu numatoma atnaujinti Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų sveikatos kabinetus, aprūpinti juos šiuolaikine įranga.	Projekto įgyvendinimo procentas	10,00	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė		6,0

02.04.01.01.	Socialinio būsto fondo plėtra Kupiškio rajono savivaldybėje	Projekto įgyvendinimo metu numatoma pastatyti naują pastatą B. Žekonio g. 10, Kupiškyje. Name bus įrengti 6 vieno kambario būstai, sutvarkyta aplinka, vadovaujantis universalaus dizaino principu įrengta automobilių stovėjimo aikštelė. Taip pat numatoma nupirkti 5 socialinius būstus	Projekto įgyvendinimo procentas	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	14,4	
<b>3 programa. Viešosios infrastruktūros plėtros programa</b>								
03.01.01.01.	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimas	Programos administravimas	Parengta ir vykdoma programa	1	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė	I–IV	98,3	
		Programos įgyvendinimo ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita apie lėšų panaudojimą 2020 metais	1	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė	I		
03.01.01.02.	Aplinkos apsaugos funkcijos organizavimas	Savivaldybės aplinkos apsaugos planų, programų, teisės aktų, susijusių su aplinkos apsauga, rengimas, informacijos, techninės dokumentacijos ir statistinių duomenų apie aplinkos apsaugą rengimas ir platinimas	Panaudotų lėšų dalis, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė	I–IV	16,5	

03.01.01.03.	Želdinių priežiūra	Želdinių priežiūros darbų organizavimas	Želdinių priežiūrai skirtų lėšų panaudojimo efektyvumas, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Laurynas Knizikevičius	I–IV	144,0
			Išduotų leidimų išpjauti ir nugenėti avarinius medžius skaičius, vnt.	80	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Laurynas Knizikevičius	I–IV	
03.01.01.04.	Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas seniūnijose	Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimo seniūnijose administravimas	Komunalinio ūkio paslaugoms skirtų lėšų panaudojimo efektyvumas, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Gitana Samulionytė	I–IV	232,4
03.01.01.05.	Viešojo ūkio tvarkymas	Savivaldybei priklausančių pastatų (patalpų) remontas	Objektų skaičius, vnt.	10	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistai Virginija Vanagienė, Aloyzas Niurka	I–IV	94,3
		Viešojo ūkio tvarkymo paslaugų administravimas	Viešojo ūkio tvarkymo paslaugoms skirtų lėšų įsisavinimas, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Gitana Samulionytė	I–IV	
03.01.02.01.	Atliekų tvarkymas	Kupiškio rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos įgyvendinimas	Atliekų tvarkymui skirtų lėšų panaudojimo efektyvumas, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Sonata Samulėnienė	I–IV	622,7

03.01.03.01.	Daugiabučių namų remonto išlaidų dengimas	Daugiabučių namų remonto sutarčių vykdymo priežiūra	Sutarčių skaičius, vnt.	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	0,00
03.02.01.01.	Rajono kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Techninis koordinavimas.	Remontuotinių kelių ir gatvių ruožų, automobilių stovėjimo aikštelių nustatymas, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška	I–IV	1200,7
		Prašymų ir skundų dėl kelių infrastruktūros būklės gerinimo nagrinėjimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška	I–IV	
		Kelių, gatvių, automobilių stovėjimo aikštelių remonto ir priežiūros rangos sutarčių parengimas, darbų organizavimas, sutarčių vykdymo priežiūra	Sutarčių skaičius, vnt.	8	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška	I–IV	
		Dalyvavimas Saugaus eismo komisijos posėdžiuose	Dalyvautų posėdžių skaičius, vnt.	2	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	
		Kelio ženklų įrengimo ir priežiūros paslaugų pirkimo procedūrų organizavimas ir paslaugų teikimo koordinavimas	Įrengtų kelio ženklų skaičius, vnt.	60	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Justas Baciūška	I–IV	

03.02.01.02.	Rajono gatvių apšvietimo užtikrinimas	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir eksploatacijos paslaugų pirkimo procedūrų organizavimas ir paslaugų teikimo koordinavimas	Sutarčių skaičius, vnt.	1	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Laurynas Knizikevičius	I–IV	199,0	
		Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Prižiūrimų gatvių šviestuvų skaičius, vnt.	2632	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Laurynas Knizikevičius	I–IV		
03.02.01.03.	Infrastruktūros objektų plėtra	Savivaldybei priklausančių infrastruktūros objektų remonto ir (ar) plėtros rangos sutarčių parengimas, darbų organizavimas, sutarčių vykdymo priežiūra	Objektų skaičius, vnt.	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV	19,6	
<b>4 programa. Socialinės ir sveikatos apsaugos programa</b>								
04.01.01.02.	Pirminės teisinės pagalbos teikimas	Pirminės teisinės pagalbos teikimas	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	280	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	5,5	
			Surašytų antrinės teisinės pagalbos prašymų skaičius, vnt.	100	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV		
			Parengta pirminės teisinės pagalbos teikimo ataskaita	1	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	IV		

04.01.01.03.	Asmenų su negalia ir sunkia negalia globa	Organizaciniai darbai teikiant socialinės globos paslaugas asmenims su negalia ir sunkia negalia institucijoje (paslaugų pirkimo inicijavimas, prašymų nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, siuntimų į globos įstaigas rengimas, dokumentų rengimas dėl asmenų apgyvendinimo, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Išnagrinėtų prašymų ir parengtų sprendimų projektų dėl socialinės globos skyrimo skaičius, vnt.	50	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	333,4
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	50	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
			Parengtų siuntimų į socialinės globos namus skaičius, vnt.	30	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
			Parengti dokumentai dėl apgyvendinimo socialinės globos įstaigose asmenų skaičius, vnt.	40	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	

			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	40	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
			Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	
04.01.01.10.	Vaikų globos finansavimas kitų savivaldybių įstaigose	Vaikų globos finansavimo kitų savivaldybių įstaigose administravimas	Kitų savivaldybių globos namuose išlaikomų vaikų skaičius	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	7,5
04.01.01.11	Kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai paslaugų teikimas	Viešosios įstaigos Vaikų dienos centras dalinio finansavimo administravimas	Įstaigai skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Justina Beniulienė	I–IV	26,0
04.01.01.12.	Neinstitucinė vaikų globa (šeimynų, globos centro paslaugos, finansinė parama globėjams)	Šeimynų ir globėjų paslaugų finansavimo administravimas	Šeimynoms ir globėjams skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	0,0

			Vaikų, apgyvendintų šeimynose ir globėjų (budinčių, socialinių) šeimose, skaičius, vnt.	5	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Justina Beniulienė	I–IV	
		Vaiko laikinos priežiūros vaiko tėvų prašymu nustatymas	Primtų prašymų skaičius, vnt.	50	Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Justina Beniulienė	I–IV	
		Vaiko laikinoji priežiūra, kai nustatoma vaiko apsaugos poreikis ir vaikas prižiūrimas vaiko gyvenamoje vietoje, perduodant vaiką asmenų, giminaičių priežiūrai arba smenų, giminaičių gyvenamoje vietoje	Priimtų prašymų skaičius išmokai gauti, vnt.	10	Socialinės paramos skyriaus specialistė Judita Mičiūdaitė	I–IV	
		Socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje kartu su vaiko tėvais ar vienu iš jų, ar kitais vaiko atstovais (atstovu) pagal įstatymą, kurie (kuris) nekelia pavojaus vaiko fiziniam ir psichiniam saugumui, sveikatai ar gyvybei	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	10	Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Justina Beniulienė	I–IV	

04.01.01.13.	Socialinė žmonių su negalia rehabilitacija	Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje teikimui programos sąmatos sudarymas, paraiškų lėšoms gauti pildymas ir ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Sudaryta programos sąmata, vnt.	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čėčkauskienė	I	22,6
			Parengtų ir pateiktų lėšų poreikio paraiškų skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čėčkauskienė	I–IV	
			Parengtų ataskaitų apie lėšų panaudojimą skaičius, vnt.	4	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čėčkauskienė	I–IV	
	Organizacijų pateiktų programų vertinimo ir lėšų skyrimo organizavimas (paraiškų vertinimas, Administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas, sutarčių rengimas, paraiškų ir informacijos Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teikimas	Įvertintų projektų skaičius, vnt.	5	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV		
		Parengtų ir pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	5	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV		
		Parengtų Administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	IV		

		Būsto pritaikymas neįgaliesiems	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
		Suorganizuotų Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos posėdžių komisijos posėdžių skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV		
		Pritaikytų būstų skaičius, vnt.	4	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV		
		Skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čėčkauskienė	I–IV		

			Parengtų ataskaitų apie lėšų panaudojimą skaičius, vnt.	2	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čečkauskienė	I	
			Parengtų paraiškų skirti lėšų finansuoti einamiesiems metams skaičius, vnt.	2	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čečkauskienė	I–IV	
			Parengtų paraiškų skirti lėšų finansuoti ateinantiems metams skaičius, vnt.	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė, Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vilma Čečkauskienė	IV	

		Projekto "Parama maisto produktais ir higienos prekėmis" Nr. EPSF-2018-06V-01 įgyvendinimas bendradarbiaujant su Projekto vykdytoju "Europos socialinio fondo agentūra" ir Projekto partneriu Labdaros ir paramos fondu "Maisto bankas"	Projekto Partneriui "Maisto bankas" pateiktų Savivaldybės gyventojų, pateikusių prašymus gauti paramą maistu ir higienos prekėmis, sąrašų skaičius, vnt.	6	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė, Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
		Projekto Partneriui "Maisto bankas" pateiktų ataskaitų, apie praėjusį laikotarpį suteiktą paramą gyventojams, skaičius, vnt.	6	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV		
		Projekto vykdytojui (Europos socialinio fondo agentūrai) pateiktų pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė, Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV		
		Papildančiųjų priemonių įgyvendinimas	Pažymų dėl papildančių priemonių įgyvendinimo pagrindimo, pateiktų Projekto	6	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	

			vykdytojui skaičius, vnt.				
			Patikrintų ataskaitų. Pateiktų Papildančiųjų priemonių įgyvendinimą vykdančios įstaigos, skaičius, vnt.	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
			Europos socialinio fondo agentūrai pateiktų prašymų išmokėti lėšas skaičius, vnt.	2	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
			Papildomosioms priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
		Asmens higienos ir priežiūros paslaugų, finansuojamų Savivaldybės, teikimo kontrolė	Patikrintų ataskaitų, apie gautų iš paslaugas teikiančių organizacijų, už teiktas paslaugas per mėnesį skaičius, vnt.	12	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	

		Asmens higienos ir priežiūros paslaugų finansavimo administravimas	Įstaigai skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Laura Stalauskaitė	I–IV	
04.01.01.15	Vaikų dienos socialinė priežiūra	Akredituotų vaikų dienos centrų veiklos koordinavimas	Akredituotų vaikų dienos centrų teikiamos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos kontrolė, vnt.	9,00	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Justina Beniulienė	I–IV	137,0
			Parengta sprendimų dėl vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos skyrimo, vnt.	135,00	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Justina Beniulienė	I–IV	
04.01.02.01.	Laidojimo pašalpų administravimas ir mokėjimas	Lėšų poreikiui teisės aktuose apskaičiuoti reikalingos informacijos parengimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	2	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	III–IV	3,5
		Duomenų ataskaitoms rinkimas, rengimas, apibendrinimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	8	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	

		Dokumentų priėmimas ir patikra, sprendimo parengimas, pašalpos išmokėjimo dokumentų parengimas ir pateikimas apmokėjimui, pašalpų išmokėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	350	Socialinės paramos skyriaus specialistės Laima Grubinksiatė, Judita Mičiūdaitė vyr. specialistė Greta Urbonaitė	I–IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	350	Socialinės paramos skyriaus specialistės Laima Grubinksiatė, Judita Mičiūdaitė vyr. specialistė Greta Urbonaitė	I–IV	
04.01.02.02.	Būsto išlaikymo išlaidų administravimas ir mokėjimas	Lėšų poreikiui teisės aktuose apskaičiuoti reikalingos informacijos parengimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	2	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	III–IV	0,0
		Duomenų ataskaitoms, rinkimas, rengimas, apibendrinimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	36	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	
		Kompensacijų išmokėjimas kompensacijų gavėjams	Asmenų, gavusių kompensacijas, skaičius vnt.	650	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	

04.01.02.03.	Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams ir asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą, mokėjimo išlaidos	Paramos teikimo nepriklausomybės gynėjams paraiškų lėšoms gauti pildymas ir ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas ir išmokėjimas	Parengtų paraiškų lėšoms gauti skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	II–IV	2,1
			Parengtų ataskaitų apie lėšų panaudojimą skaičius, vnt.	8	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	
		Dokumentų priėmimas ir patikra, pašalpos išmokėjimo dokumentų parengimas ir duomenų suvedimas į sistemas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė	I–IV	
			Parengtų sprendimų skaičius, vnt.	15	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Ernesta Vaitonienė	I–IV	
04.01.02.04.	Socialinių pašalpų administravimas ir mokėjimas	Lėšų poreikio socialinėms išmokoms ir kompensacijoms apskaičiavimas, skirtų lėšų naudojimo ataskaitų sudarymas	Parengtų lėšų poreikiui apskaičiuoti reikalingų dokumentų skaičius, vnt.	2	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	III–IV	0,5
			Parengtų ataskaitų apie suteiktą socialinę paramą, skaičius, vnt.	8	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	

04.01.02.05.	Socialinės paramos valdymas	Socialinės paramos administravimo organizavimas	Įsisavintų lėšų dalis, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	234,4
04.01.02.06.	Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti ir palūkanų apmokėjimas	Dokumentų dėl kredito ir palūkanų kompensacijų daugiabučių namų renovacijai priėmimas ir patikra, informacijos iš duomenų bazių surinkimas, pažymų apie šeimos pajamas parengimas ir duomenų suvedimas į sistemas, duomenų pateikimas buhalterinės apskaitos specialistams, pinigų pervedimas kreditą suteikusioms finansinėms įstaigoms	Būstų, dėl kurių buvo priimti ir išnagrinėti prašymai kompensacijoms, skaičius, vnt.	400	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė, vyresn. specialistės Rita Remeikienė, Ernesta Vaitonienė, Daiva Simanavičienė	I–IV	0,0
			Parengtų pažymų skaičius, vnt.	400	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Rita Remeikienė	I–IV	
			Asmenų, gavusių kompensacijas, skaičius, vnt.	400	Socialinė paramos skyriaus vyresn. specialiste Rita Remeikienė	I–IV	
04.01.02.07.	Būsto išlaikymo išlaidų kompensacijos	Dokumentų priėmimas ir patikra, informacijos iš duomenų bazių surinkimas, turto vertės nustatymas, pažymų apie šeimos pajamas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	1700	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Rita Remeikienė	I–IV	193,0

		parengimas ir duomenų į sistemas suvedimas, komisijos darbo organizavimas, duomenų perdavimas buhalterinės apskaitos specialistams, pinigų pervedimas kompensacijų gavėjams	Parengtų pažymų apie šeimos pajamas skaičius, vnt.	1700	Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Greta Urbonaitė, vyresn. specialistės Rita Remeikienė, Ernesta Vaitonienė, Daiva Simanavičienė, specialistės Laima Grubinskaitė, Judita Mičiūdaitė	I–IV	
			Organizuotų komisijos posėdžių ir parengtų komisijos posėdžių protokolų skaičius, vnt.	12	Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Greta Urbonaitė	I–IV	
04.01.02.08.	Socialinės pašalpos	Dokumentų priėmimas ir patikra, informacijos iš duomenų bazių surinkimas, turto vertės nustatymas, sprendimų parengimas ir duomenų į sistemas suvedimas, komisijos darbo organizavimas, duomenų perdavimas buhalterinės apskaitos specialistams, pinigų pervedimas socialinių pašalpų gavėjams	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	1500	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistės Rita Remeikienė, Daiva Simanavičienė, Ernesta Vaitonienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė, Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	558,8

			Parengtų sprendimų skaičius, vnt.	1500	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistės Rita Remeikienė, Ernesta Vaitonienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	
			Įvykusių komisijos posėdžių ir parengtų komisijos posėdžių protokolų skaičius, vnt.	12	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė, specialistė Judita Mičiūdaitė	I–IV	
			Asmenų, gavusių socialines pašalpas, skaičius vid./mėn.	350	Socialinės paramos skyriaus vyr. specialistė Greta Urbonaitė	I–IV	

04.01.02.09.	Socialinė parama mokiniams	Dokumentų dėl mokinių nemokamo maitinimo bei aprūpinimo mokinio reikmenimis priėmimas ir patikra, paramos skyrimo dokumentų parengimas ir duomenų suvedimas į sistemas	Mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, skaičius, vnt.	720	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistė Rita Remeikienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė, Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	35,5
			Mokinių, kuriems skirta parama aprūpinimui mokinio reikmenimis skaičius, vnt.	400	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyresn. specialistė Rita Remeikienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė, Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	
		Ataskaitų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams parengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	6	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	

04.01.02.10.	Laidojimo pašalpos	Išmokų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymu, teikimas	Paramą mirties atveju gavusių asmenų skaičius, vnt.	350	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. specialistė Greta Urbonaitė	I–IV	121,6
04.01.02.12.	Transporto lengvatos	Vežėjų išlaidų, susijusių su lengvatų taikymu, kompensavimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, administravimas ir išmokėjimas	Transporto išlaidų kompensacijų, specialiųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijų įsisavinimo lygis, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė	I–IV	257,0
04.01.02.13.	Socialinės paramos išmokos ir jų mokėjimo išlaidos	Vienkartinių pašalpų administravimas	Asmenų, gavusių išmokas, skaičius, vnt.	175	Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Laura Stalauškaitė	I–IV	530,4
		Vienkartinės pašalpos dėl stichinių nelaimių	Asmenų, gavusių išmokas, skaičius, vnt.	3	Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Laura Stalauškaitė	I–IV	
		Mokestis bankui ir paštui	Bankams ir paštui išmokėta pagal nustatytus įkainius	800	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė	I–IV	

04.01.02.14.	Būsto įsigijimas ir remontas	Socialinio būsto įsigijimo ir remonto išlaidos	Remontuotų būstų skaičius, vnt.	30	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Arvydė Veščiūnienė	I–IV	36,6
04.02.01.03.	Bendros paskirties ligoninių paslaugų dalinis finansavimas	Bendros paskirties ligoninių paslaugų dalinis finansavimo lėšų administravimas	Skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva	I–IV	0,0
04.02.01.04.	Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	Visuomenės sveikatos biuro veiklos finansavimo lėšų administravimas	Skirtų lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	156,1
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva	I–II	
04.02.01.06.	Finansinės paramos gydytojams teikimas	Būsto įsigijimo išlaidų gydytojams kompensavimo procedūrų organizavimas	Gydytojų, gavusių kompensacijas, skaičius vnt.	1	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	2,0
04.02.01.07.	Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa	Kupiškio rajono savivaldybės 2021 metų sveikatos rėmimo specialiosios programos ir jos išlaidų sąmatos parengimas	Parengta programos sąmata	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I	21,6
		Programos administravimo koordinavimas	Parengtų finansavimo sutarčių skaičius, vnt.	1	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva	I–IV	

04.02.01.08.	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimas	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos darbo organizavimo išlaidos	Suorganizuotų Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos posėdžių skaičius, vnt.	10	Socialinės paramos skyriaus vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	2,5
			Parengtų atsakaitų dėl Savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo funkcijos įgyvendinimo, skaičius, vnt.	5	Socialinės paramos skyriaus vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	

**5 programa. Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa**

05.01.01.01.	Savivaldybės tarybos veiklos organizavimas	Mero 2019 m. veiklos ataskaitos parengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	148,0
		Savivaldybės tarybos posėdžių organizavimas	Parengtų potvarkių dėl posėdžio darbotvarkės skaičius, vnt.	10	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	

			Įteiktų sprendimų projektų Savivaldybės tarybos nariams, Vyriausybės atstovui Panevėžio apskrityje, skaičius vnt.	300	Vidaus administravimo skyriaus specialistė Daiva Klimanskienė	I-V	
			Surašytų posėdžių protokolų skaičius, vnt.	10	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I-IV	
		Komitetų darbo organizavimas	Organizuotų Savivaldybės tarybos komitetų posėdžių skaičius, vnt.	44	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I-IV	
			Surašytų posėdžių protokolų skaičius, vnt.	44	Vidaus administravimo skyriaus specialistės Gražina ŠilienėDaiva, Klimanskienė, vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I-IV	
		Mero priimamojo darbo organizavimas	Priimtų interesantų skaičius, vnt.	20	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė	I-IV	

		Savivaldybės tarybos posėdžių audiotransliacijų Savivaldybės interneto svetinėje www.kupiskis.lt publikavimas, dalyvaujančių ir nedalyvaujančius tarybos narių bei priimtų sprendimų rezultatų publikavimas Teisės aktų informacinėje sistemoje	Posėdžių įrašų ir rezultatų ataskaitų skaičius, vnt.	10	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
			Publikuotų sprendimų skaičius, vnt.	300	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
05.01.01.02.	Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos organizavimas, administracinės naštos mažinimas	Kupiškio rajono savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo 2020 metų ataskaitos parengimas ir pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijai	Parengta ir pateikta ataskaita	1	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva	I–II	1674,5
		Savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektų parengimas	Parengtų dokumentų projektų skaičius, vnt.	10	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva	I–IV	
		Informacijos, susijusios su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūra, parengimas ir pateikimas suinteresuotiems asmenims	Parengtų ir išsiųstų raštų skaičius, vnt.	40	Savivaldybės gydytoja (vyr. specialistė) Karina Vasiljeva	I–IV	
		Infrastruktūros skyriaus 2020 m. veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I	

		Specialiųjų architektūrinių reikalavimų parengimas, patvirtinimas ir išdavimas	Parengtų, patvirtintų ir išduotų specialiųjų architektūrinių reikalavimų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Teritorijų planavimo komisijos protokolų parengimas ir išdavimas.	Parengtų ir išduotų protokolų skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Teritorijų planavimo dokumentų tikrinimas ir derinimas	Patikrintų ir suderintų teritorijų planavimo dokumentų skaičius, vnt.	2	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
			Patikrintų ir suderintų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų skaičius, vnt.	40	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
			Patikrintų ir suderintų kaimo plėtros (žemėtvarkos) projektų skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	

	Prašymų išduoti statybą leidžiantį dokumentą ir raštu pritarti statinio projektui nagrinėjimas ir įregistravimas IS „Infostatyba“	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
		Įregistruotų IS „Infostatyba“ prašymų skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
		Parengtų ir išduotų statybą leidžiančių dokumentų skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
	Statinių projektų tikrinimas	Patikrintų statinių projektų skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
	Sprendimų priėmimas dėl statybą leidžiančių dokumentų ir raštu pritarti statinio projektui išdavimo priėmimas ir leidimų išdavimas	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
		Parengtų ir išduotų leidimų ir pritarimų raštu skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
	Prašymų informuoti visuomenę apie numatomą visuomenei svarbių statinių projektavimą nagrinėjimas ir įregistravimas IS	Išnagrinėtų ir įregistruotų IS „Infostatyba“ prašymų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	

		„Infostatyba“	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Projektinių sprendinių ir statinio projektų tikrinimas ir derinimas IS „Infostatyba“	Suderintų projektinių sprendinių ir statinio projektų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Sprendimų dėl prašymų pritarti numatomam statinių projektavimui priėmimas	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Geodezinės, topografinės medžiagos bei georeferencinės informacijos dokumentacijos parengimas ir išdavimas	Parengtų ir išduotų dokumentų skaičius, vnt.	300	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Darius Strockis	I	
		Žemės sklypų ir topografinių planų tikrinimas bei derinimas	Patikrintų ir suderintų planų skaičius, vnt.	500	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Darius Strockis	I–IV	
		Pažymų apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų)) ir statinių galimybę naudoti pagal paskirtį parengimas ir išdavimas	Parengtų ir išduotų pažymų skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	

		Pažymų apie pastatų ir patalpų naudojimą pagal nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį parengimas ir išdavimas	Parengtų ir išduotų pažymų skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas	I–IV	
		Prašymų dėl statinių projektavimo ir statybos valstybinėse žemėse, kuriose nesuformuoti žemės sklypai, nagrinėjimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Andrius Jurėnas Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Teritorijų planavimo sąlygų parengimas ir išdavimas	Parengtų teritorijų planavimo sąlygų skaičius, vnt.	2	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
		Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų organizavimas	Išnagrinėta prašymų ir parengta administracijos direktoriaus įsakymų dėl projekto rengimo, vnt.	40	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius		
			Parengta administracijos direktoriaus įsakymų dėl projekto patvirtinimo, vnt.	20	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius		

			Parengtų ir išduotų žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo reikalavimų skaičius, vnt.	40	Infrastruktūros skyriaus vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius	I–IV	
	Direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos projektų, susijusių su Infrastruktūros skyriaus veikla, rengimas	Parengtų direktoriaus įsakymų skaičius, vnt.	250	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV		
		Parengtų Tarybos sprendimo projektų skaičius, vnt.	75	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–IV		
	Teritorijų planavimo dokumentų įregistravimas Teritorijų planavimo registre.	Įregistruotų teritorijų planavimo dokumentų ir išduotų registro išrašų skaičius, vnt.	1	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistas Darius Strockis	I–IV		
	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos programų sąmatų parengimas	Parengtų programų sąmatų skaičius, vnt.	50	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Aloyzas Niurka	I–IV		
	Infrastruktūros skyriaus supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimas	Įvykdytų viešųjų pirkimų skaičius, vnt.	56	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Aloyzas Niurka	I–IV		

		Kupiškio rajono daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) investicinių planų ir atliktų statybos darbų tikrinimas	Prižiūrimų pastatų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas Aloyzas Niurka	I–IV	
		Dalyvavimas įvairių komisijų darbe	Komisijų, kurių darbe dalyvaujama, skaičius, vnt.	30	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė, vyresn. specialistai Darius Strockis, Laurynas Knizikevičius, Zita Karaliūnienė, vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius, vyr. specialistai Andrius Jurėnas, Sonata Samulėnienė, Justas Baciūška, Arvydė Veščiūnienė, Virginija Vanagienė, Aloyzas Niurka	I–IV	

		Raštų, susijusių su Infrastruktūros skyriaus veikla, rengimas	Parengtų raštų skaičius, vnt.	600	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas, vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė, vyresn. specialistai Darius Strockis, Laurynas Knizikevičius, Zita Karaliūnienė, vyr. architektas (vyr. specialistas) Tomas Furmonavičius, vyr. specialistai Andrius Jurėnas, Sonata Samulėnienė, Justas Baciūška, Arvydė Veščiūnienė, Virginija Vanagienė, Aloyzas Niurka	I–IV	
		Infrastruktūros skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė	I–IV	
			Parengtų dokumentų naikinimo aktų skaičius, vnt.	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė	II–III	

			Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė	1	Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė	III–IV	
	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų parengimas		Parengta 2019 m. metinė biudžeto vykdymo ataskaita	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Gėnė Knizikevičienė	I	
			Parengtų 2021 m. ketvirtinių biudžeto vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	3	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Gėnė Knizikevičienė	I	
	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinio parengimas		Parengtas 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–II	
			Parengtų tarpinių 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	3	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	
	Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas į LR finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)		Informacijos teikimas, detalizavimas derinimas VSAKIS sistemoje su kitais viešojo sektoriaus subjektais, subjektų skaičius vnt.	80	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	II–IV	

			Pateiktų Kupiškio rajono savivaldybės administracijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–II	
			Finansinių ataskaitų rinkinių paskelbimas Savivaldybės interneto svetainėje	4	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos ataskaitų Valstybinei mokesčių inspekcijai parengimas	Parengta metinė ataskaita apie A klasės išmokas	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I	
			Parengta ataskaita apie gautą labdarą ir paramą	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	II	
			Parengtų mėnesinių ataskaitų apie A klasės išmokas skaičius, vnt.	12	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos ataskaitų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai parengimas	Parengta metinė finansinė ataskaita Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I	

			Parengtų ataskaitų apie priskaičiuotas sumas ir apskaičiuotas socialinio draudimo įmokas skaičius, vnt.	12	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengta Savivaldybės turto ataskaita	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–III	
		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos investicijų ataskaitų parengimas	Parengta metinė investicijų ataskaita	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I	
			Parengtų ketvirtinių investicijų ataskaitų skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų parengimas	Parengtų debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Gitana Samulionytė	I–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos skolinių įsipareigimų ataskaitų parengimas	Parengtų skolinių įsipareigimų ataskaitų skaičius, vnt	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	

		Įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaitų sudarymas	Sudarytų įmokų į biudžetą, skiriamų specialiosioms programoms finansuoti, ataskaitų skaičius, vnt	12	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	
		Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų parengimas (S7)	Parengtų savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų (S7) skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	
		Kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitų sudarymas (S6)	Parengtų kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaitų (S6) skaičius, vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	
		Apskaičiuotų administruojamų kitų pajamų, į valstybės biudžetą sumokamų per mokesčių administratorius, ataskaitų parengimas (A5)	Parengtų ir pateiktų Valstybės išdo departamentui ataskaitų skaičius vnt.	4	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	
		Paraiškų lėšoms iš Savivaldybės biudžeto gauti rengimas ir teikimas	Parengtų ir pateiktų paraiškų skaičius, vnt.	1300	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Gėnė Knizikevičienė	I–IV	
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	4000	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Gėnė Knizikevičienė	I–IV	

		Mokesčių už komunalinius patarnavimus ir eksploatacines išlaidas pagal nuomos ir panaudos sutartis apskaičiavimas	Išrašytų sąskaitų-faktūrų skaičius, vnt.	400	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Gitana Samulionytė, vyr. buhalterė Genovaitė Čiūrienė	I–IV	
		Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	80	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Gitana Samulionytė	I–IV	
		Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, įsakymai, vykdomieji raštai) skaičius, vnt.	500	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	50	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	12	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Komandiruočių išlaidų skaičiavimas	Parengtų avanso apyskaitų skaičius, vnt.	20	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterės Vanda Kručienė, Vida Tamašauskienė	IV	

		Pažymų gyventojams apie darbo užmokestį išrašymas	Išrašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	20	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 5 programos parengimas	Parengta Kupiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 5 programa	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Judita Likšaitė	IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų turto ir išipareigojimų inventorizacija	Atlikta ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto inventorizacija	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	IV	
			Atlikta žaliavų, medžiagų ir ūkinio inventoriaus inventorizacija	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vanda Kručienė	IV	
			Atlikta mokėtinų ir gautinių sumų inventorizacija	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Gitana Samulionytė	I	
			Atlikta nebaigtos statybos, esminio pagerinimo darbų ir finansinio turto inventorizacija	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Ramutė Žukauskienė	I	

		Kupiškio rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų 2022 m. biudžeto išlaidų projekto parengimas	Parengtas Kupiškio rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų 2022 m. biudžeto išlaidų projektas	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Gėnė Knizikevičienė	IV	
		Buhalterinės apskaitos skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vanda Kručienė	IV	
			Parengtas dokumentų naikinimo aktas, vnt.	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vanda Kručienė	III–IV	
			Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vanda Kručienė	I	
		Administracijos direktoriaus 2020 m. veiklos ataskaitos parengimas	Parengta ataskaita		Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Vidaus administravimo skyriaus darbuotojų darbo efektyvumo ir darbo krūvio paskirstymo analizė, darbuotojų vertinimas	Organizuotų pasitarimų skaičius, vnt.	1	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	

		Teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su Vidaus administravimo skyriaus veikla, projektų rengimas	Parengtų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų skaičius, vnt.	2	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Administracijos darbuotojų, Savivaldybės biudžetinių įstaigų ir institucijų vadovų informavimas ir konsultavimas dokumentų valdymo, teisės aktų projektų rengimo, priimamų teisės aktų viešinimo ir kitais klausimais	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	40	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Dokumentų valdymo organizavimas	Parengtas ir suderintas Savivaldybės institucijų ir Savivaldybės administracijos 2022 metų dokumentacijos planas, 2021 metų jo papildymų sąrašas	6	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	

			Užregistruotų ir sutvarkytų Kontora dokumentų valdymo sistemoje (DVS) Savivaldybės institucijų ir jų vadovų priimtų teisės aktų skaičius, vnt.	2000	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Indrė Aleknaitė, specialistės Daiva Klimanskienė, Gražina Šilienė	I–IV	
			Sutvarkytų Savivaldybės institucijų vadovų rezoliucijų Kontora DVS skaičius, vnt.	5000	Vidaus administravimo skyriaus specialistės Gražina Šilienė, Daiva Klimanskienė, vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė, vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	
			Užregistruotų ir sutvarkytų Tarybos ir jos komitetų protokolų dokumentų valdymo sistemoje skaičius, vnt.	56	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, specialistės Daiva Klimanskienė, Gražina Šilienė	I–IV	

			Priimtų ir užregistruotų asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų dokumentų valdymo sistemoje skaičius, vnt.	600	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	
			Įteiktų arba išsiųstų asmenims atsakymų į prašymus skaičius, vnt.	600	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	
			Teisės aktų ir kitų dokumentų projektų kalbos normų ir teisinės terminijos reikalavimų laikymosi vertinimas, ar atitinka teisės aktais patvirtintų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo reikalavimus, skaičius, vnt.	2500	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	

			Teisės aktų registre (TAR) paskelbtų Savivaldybės teisės aktų skaičius, vnt.	90	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, specialistės Daiva Klimanskienė, Gražina Šilienė	I–IV	
			Elektroniniu būdu gautų e. dokumentų e. pristatymas informacinėje sistemoje	1600	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	
			Elektroninių būdu išsiųstų e. dokumentų e. pristatymas informacinėje sistemoje	1200	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	
		Interesantų aptarnavimas	Administruotų interesantų (gyventojų) planinių susitikimų su Savivaldybės vadovybe skaičius, vnt.	1	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	

			Kontroliuotų dėl terminų vykdymo gautų dokumentų, asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų, adresuotų Tarybai, merui, Administracijos direktoriui, skaičius, vnt.	6000	Vidaus administravimo skyriaus specialistės Gražina Šilienė, Daiva Klimanskienė, vyr. specialistė Indrė Aleknaitė, vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė	I–IV	
		Savivaldybės teisės aktų valdymas, kad būtų įgyvendinta viešojo administravimo savivaldos institucijos veikla – piliečių ir kitų asmenų teisė ieškoti, gauti ir skleisti informaciją	Paskelbtų norminių teisės aktų Savivaldybės interneto svetainėje skaičius, vnt.	200	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė, Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja Raminta Morkūnaitė	I–IV	
		Vidaus administravimo skyriaus 2021 m. numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano parengimas	Parengtas planas	1	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I	
		Pašto ženklų ir vokų apskaita	Panaudotų vokų skaičius, vnt.	3000	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Indrė Aleknaitė	I–IV	

		Teisės aktų projektų derinimas	Suderintų Tarybos sprendimų projektų, Administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių projektų skaičius, vnt.	2500	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Visų administracinių paslaugų elektroninių prašymų formų atnaujinimas ir viešojo prieinamumo užtikrinimas	Atnaujintų prašymų formų skaičius, vnt.	10	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
			Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtų atnaujintų aprašų skaičius, vnt.	20	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Savivaldybės tarybos posėdžių viešinimas	Paviešintų Savivaldybės tarybos posėdžių garso įrašų internete skaičius, vnt.	10	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Savivaldybės administracijos padalinių ir savivaldybės įstaigų darbuotojų konsultacijos informacinių technologijų klausimais	Pateiktų paaiškinimų į paklausimus procentas	100,00	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	

		Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra	Prižiūrimų kompiuterizuotų darbo vietų skaičius, vnt.	120	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Savivaldybės serverių priežiūra	Prižiūrimų serverių skaičius, vnt.	8	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Informacinių sistemų administravimas	Administruojamų informacinių sistemų skaičius, vnt.	25	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Spausdintuvų, daugiafunkčių spausdintuvų ir kopijavimo aparatų aprūpinimas eksploatacinėmis medžiagomis	Aprūpintų spausdintuvų, daugiafunkčių spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinėmis medžiagomis skaičius, vnt.	60	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	

			Užpildytų spausdintuvų, kopijuoklių, fakso aparatų sąnaudinių medžiagų išdavimo ir sunaudojimo įstaigos poreikiams bei spausdintuvų remonto darbų žiniaraščių skaičius, vnt.	12	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Mobilių abonentų administravimas	Administruojamų abonentų skaičius, vnt.	100	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Fiksuoto ryšio paslaugų teikimo priežiūra	Fiksuoto ryšio abonentų skaičius, vnt.	78	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Elektroninio pašto sistemos administravimas	Administruojamų elektroninio pašto dėžučių skaičius, vnt.	160	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	

		Savivaldybės vykdomų viešųjų pirkimų kompiuterinei ir programinei įrangai bei jos remontui techninių užduočių ir kvalifikacijos reikalavimų rangovams ir tiekėjams parinkti rengimas	Parengti pirkimo dokumentai, vnt.	20	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I–IV	
		Teisės aktų projektų, susijusių su personalu, rengimas	Parengtų įsakymų, potvarkių ir Tarybos sprendimų projektų skaičius, vnt.	10	Teisės skyriaus vyresnioji specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	
		Administracijos darbuotojų, Savivaldybės biudžetinių įstaigų ir institucijų vadovų informavimas ir konsultavimas darbo teisės, teisės aktų projektų rengimo, priimamų sprendimų teisėtumo ir kt. klausimais	Paskelbtų norminių teisės aktų Savivaldybės interneto svetainėje skaičius, vnt.	20	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	
		Savivaldybės administracijos tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų rengimas ir atnaujinimas	Parengtų ir atnaujintų pareigybių aprašymų skaičius	20	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	

	Personalo valdymas	Parengtų pranešimų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriui skaičius, vnt.	140	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Sudarytų darbo sutarčių skaičius, vnt.	20	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	
		Atliktų tyrimų ir pateiktų išvadų dėl darbo drausmės pažeidimų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	
		Apsvarstytų prašymų ir pateiktų išvadų dėl leidimo valstybės tarnautojui dirbti kitą darbą skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	
	Personalo veiklos dokumentų archyvavimas	Parengtų archyvui bylų skaičius, vnt.	20	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	
	Informacijos, susijusios su personalo valdymui priskirta veikla, parengimas	Parengtų siunčiamųjų raštų skaičius, vnt.	100	Teisės skyriaus vyresn. specialistė Snieguolė Vairienė	I–IV	

		Teisės aktų projektų teisinis vertinimas	Atliktas Tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektų teisinis vertinimas	1500	Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja Raminta Morkūnaitė	I–IV	
	Atstovavimas Kupiškio rajono savivaldybės administracijai ir Kupiškio rajono savivaldybei teismuose	Dalyvauta teisiniuose posėdžiuose		30	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas, Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė	I–IV	
Pateiktų ieškinių, pareiškimų skaičius, vnt.		20	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas, Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė	I–IV			
Pateiktų atsiliepimų į pareikštus ieškinius, pareiškimus skaičius, vnt.		8	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas, Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė	I–IV			

	Savivaldybės vaiko gerovės komisijos veiklos koordinavimas	Prašymų skirti vaiko minimalios arba vidutinės priežiūros priemonės svarstyčių Vaiko gerovės komisijoje skaičius, vnt.	36	Vyriausiasis specialistas (Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius)	I–IV	
	Informacijos, susijusios su teisininko kompetencijai priskirta veikla, parengimas	Parengtų siunčiamųjų raštų skaičius, vnt.	25	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	
	Savivaldybės darbuotojų, įmonių, įstaigų vadovų konsultavimas teisės klausimais	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	10	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	
	Dalyvavimas viešųjų pirkimų komisijos darbe	Dalyvauta komisijos posėdžiuose	7	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	
	Dalyvavimas komisijų (išskyrus viešųjų pirkimų komisijos) darbe	Dalyvauta komisijų posėdžiuose	20	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	
	Sutarčių projektų teisinis vertinimas	Atliktas sutarčių projektų teisinis įvertinimas, vnt.	120	Teisės skyriaus vedėjo pavaduotoja Raminta Morkūnaitė	I–IV	
	Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas	Antikorupciniu požiūriu įvertintų teisės aktų skaičius, vnt.	4	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	

		Dalyvavimas mokymuose, seminaruose	Dalyvauta mokymuose, seminaruose, vnt.	5	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	I–IV	
	Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito turto valdymas	Parengtų Tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektų dėl turto valdymo, naudojimo, disponavimo skaičius, vnt.		60	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	
		Parengtų sutarčių dėl turto valdymo, naudojimo, disponavimo ir perdavimo-priėmimo aktų skaičius, vnt.		50	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	
		Parengtų dokumentų dėl socialinio būsto suteikimo skaičius, vnt.		15	Infrastruktūros skyriaus vyr. specialistė Arvydė Veščiūnienė	I–IV	
		Organizuotų nekilnojamojo turto pardavimo viešųjų aukcionų skaičius, vnt.		15	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	

			Parduotų Savivaldybės gyvenamųjų patalpų skaičius, vnt.	5	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	
		Siūlymų teikimas Savivaldybės tarybai dėl individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir pajamų mokesčio dydžių už verslo liudijimus nustatymo	Parengtas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas	2	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	IV	
		Juridinių asmenų prašymų ir dokumentų, reikalingų išduoti, papildyti, patikslinti, sustabdyti ar panaikinti licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, nagrinėjimas	Išduotų licencijų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
			Papildytų, patikslintų licencijų skaičius, vnt.	5	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
			Panaikintų licencijų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	10	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	

	Juridinių asmenų prašymų ir dokumentų, reikalingų išduoti, papildyti, patikslinti, sustabdyti ar panaikinti licencijas verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, nagrinėjimas	Išduotų licencijų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
		Papildytų, patikslintų licencijų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
		Panaikintų licencijų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
		Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
	Pranešimų dėžutės <a href="http://www.verslovertai.lt">www.verslovertai.lt</a> priežiūra bei leidimų ir licencijų išdavimui reikalingų dokumentų priėmimas	Priimtų prašymų licencijoms, leidimams išduoti, patikslinti, papildyti, panaikinti skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
	Leidimų prekiauti viešojoje vietoje išdavimas	Išduotų leidimų skaičius, vnt.	200	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	

		Teisės aktų projektų, susijusių su sezoninės prekybos, prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose organizavimu Savivaldybės teritorijoje, rengimas	Parengtų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyresn. specialistės Oksana Totorienė, Sida Matuzevičienė	I–IV	
		Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių negyvenamųjų patalpų nuoma	Parengtų skelbimų apie viešą nuomos konkursą skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	
Suorganizuotų viešų nuomos konkursų skaičius, vnt.			3	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV		
Paruoštų turto nuomos sutarčių skaičius, vnt.			15	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	III–IV		
		Biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų kainų tvirtinimas	Suteiktos metodinės pagalbos biudžetinėms įstaigoms dėl biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų kainų tvirtinimo	2	Teisės skyriaus vyr. specialistas (teisininkas) Irmantas Gudas	IV	

	Valstybinės žemės nuomos mokesčio apskaita	Suformuotų ir išsiustų deklaracijų valstybinės žemės nuomos mokesčio mokėtojams skaičius, vnt.	1300	Finansų ir biudžeto skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I–II	
		Atlikta valstybinės žemės nuomos mokesčio įsiskolinimų inventorizacija	2	Finansų ir biudžeto skyriaus vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I–IV	
		Suformuotų ir išsiustų priminimų apie nesumokėtą valstybinės žemės nuomos mokesčių skaičius, vnt.	100	Finansų ir biudžeto skyriaus vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I–IV	
	Valstybės ir Savivaldybės turto naudojimas ir apskaita	Parengtos 2021 metų ketvirtinės Investicijų statistinės ataskaitos ir pateiktos Statistikos departamentui	4	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	
	Nekilnojamojo turto teisinės registracijos vykdymas	Įregistruotų pastatų ir statinių	180	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	

	Prašymų dėl atleidimo nuo mokesčių bei mokesčių lengvatų suteikimo nagrinėjimas	Parengtų Tarybos sprendimų dėl atleidimo nuo mokesčių projektų skaičius, vnt.	2	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I–IV	
		Išnagrinėtų prašymų dėl mokesčių lengvatų suteikimo skaičius, vnt.	2	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I–IV	
	Informacijos rinkimas ir analizė dėl nekilnojamojo turto mokesčio tarifo nustatymo	Parengtas Tarybos sprendimo dėl 2021 metų nekilnojamojo turto mokesčio tarifų nustatymo projektas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I	
	Informacijos rinkimas ir analizė dėl žemės mokesčio tarifų tvirtinimo	Parengtas Tarybos sprendimo dėl 2021 metų žemės mokesčio tarifų nustatymo projektas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	III–IV	
	Informacijos rinkimas ir analizė dėl žemės mokesčio lengvatų tvirtinimo	Parengtas Tarybos sprendimo dėl 2020 metų žemės mokesčio lengvatų projektas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	III–IV	

		Informacijos rinkimas ir analizė dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifų ir lengvatų tvirtinimo	Parengtas Tarybos sprendimo dėl 2020 metų valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifų ir lengvatų nustatymo projektas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	III–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto vykdymas	Parengtų Tarybos sprendimų dėl biudžeto pakeitimo projektų skaičius, vnt.	5	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	
			Parengtų Administracijos direktoriaus įsakymų dėl biudžeto pajamų ir asignavimų paskirstymo ketvirčiais pakeitimo projektų skaičius, vnt.	2	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	
		Kupiškio rajono savivaldybės 2021 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtas Administracijos direktoriaus įsakymo dėl biudžeto projekto rengimo Projektas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	II–III	

			Patikrintų asignavimų valdytojų 2022 metų programų sąmatų projektų skaičius, vnt.	200	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistės Gražvida Kukenienė, Milda Kaziūnienė	IV	
		Informacijos apie Savivaldybės administruojamų pajamų, gautų už išnuomotą valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinius, rinkliavas, materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamas, mokesčio už aplinkos teršimą ir valstybinius gamtos išteklius, biudžetinių įstaigų pajamų už teikiamas paslaugas prognozuojamas įplaukas į 2021 metų Savivaldybės biudžetą rengimas	Parengtas ir išsiųstas raštas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	III	
		Informacijos apie iš gyventojų pajamų, nekilnojamojo turto, žemės bei paveldimo turto mokesčių prognozuojamas įplaukas į 2021 metų Savivaldybės biudžetą rengimas	Parengtas ir išsiųstas raštas Panevėžio apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	III	

		Informacijos apie Savivaldybei priklausančių (iš Savivaldybės biudžeto finansuojamų) švietimo įstaigų patalpų naudingą plotą rengimas	Parengtas ir išsiųstas raštas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	III	
		Lėšų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti poreikio planavimo pagal patvirtintus lėšų apskaičiavimo tvarkų aprašus kontrolė	Vykdomų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų skaičius, vnt.	21	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukienė	II–III	
		Kupiškio rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto įvykdymo ir finansinių ataskaitų rengimas	Parengtas Tarybos sprendimo dėl Kupiškio rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto vykdymo ataskaitų ir Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo projektas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė, vyr. specialistė Milda Kaziūnienė, vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	II–III	
		Kupiškio rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto pajamų ir išlaidų vykdymo analizė	Atliktų Kupiškio rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto pajamų ir išlaidų vykdymo analizių skaičius, vnt.	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Reda Totorienė	I–IV	

		Iš Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto išlaikomų įstaigų kreditinio išsiskolinimo analizė	Parengtų Savivaldybės mokėtinų ir gautinų sumų ataskaitų skaičius, vnt.	4	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I–IV	
		Savivaldybės biudžeto apskaita	Parengtų ir pateiktų Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesinių Mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitų skaičius, vnt.	12	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	I	
			Sudarytas 2020 metų Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir nustatyta tvarka pateiktas Finansų ministerijai	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	IV	
			Parengta 2020 metų Skolinių įsipareigojimų metinė ataskaita ir nustatyta tvarka pateikta Finansų ministerijai	0	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	I	

			Sudaryti 2021 metų tarpiniai Savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkiniai	3	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	II–IV	
			Parengtų ir nustatyta tvarka pateiktų Finansų ministerijai Skolinių įsipareigojimų ketvirtinių ataskaitų skaičius, vnt.	4	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	II–IV	
			Sudaryti ketvirtinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir nustatyta tvarka pateikti Finansų ministerijai	3	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	II–IV	
			Parengtos metinės tikslinių lėšų panaudojimo ataskaitos ir nustatyta tvarka pateiktos ir pateikta atsakingoms ministerijoms ir institucijoms	16	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukenienė	I	

			Parengtos 2020 metų Savivaldybės biudžeto išlaidų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti įvykdymo ataskaitos ir nustatyta tvarka perduotos kuruojančioms ministerijoms ir institucijoms	40	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukenienė	I	
			Parengtos Savivaldybės biudžeto įvykdymo ketvirtinės ataskaitos ir nustatyta tvarka pateiktos atsakingoms ministerijoms ir institucijoms	70	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukenienė	II–IV	

			Parengtos Savivaldybės biudžeto įvykdymo ketvirtinės ataskaitos ir nustatyta tvarka pateiktos atsakingoms ministerijoms ir institucijoms	5	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukienė	I	
			Parengta informacija apie valstybės lėšų panaudojimą įgyvendinamiems investicijų projektams ir pateikta atsakingoms ministerijoms ir institucijoms	0	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukienė	I–IV	
			Parengtas 2020 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir patvirtintas Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo sistemoje	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	II	

			Parengtos pažymos apie finansavimo sumas ir nustatyta tvarka pateiktos ministerijoms	37	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I–IV	
			Pateikta informacija apie nuosavybės dalis ir patvirtinta VSAKIS	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I	
			Teikiama ir derinama Savivaldybės išdo VSAKIS 2020 m. tarpusavio informacija su kitais viešojo sektoriaus subjektais	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I	
			Savivaldybės išdo 2020 m. Finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos pateikimas konsolidavimo sistemoje	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I	

			Parengtas 2020 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir patvirtintas Finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo sistemoje	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I–II	
		Kontrolė viešojo sektoriaus subjektų (VSS), priskirtų prie žemesnio konsolidavimo lygio jo VSS grupėje, atsakingų asmenų dėl konsolidavimo procedūrų atlikimo	Kontroliuojamų VSS skaičius, vnt.	25	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I–IV	
		Metodinės pagalbos teikimas Savivaldybės asignavimų valdytojams biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos klausimais	Konsultuojamų asignavimų valdytojų skaičius, vnt.	25	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. buhalterė Laimutė Šulnienė	I–IV	
		Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų vykdymo ataskaitų tikrinimas	Tikrinamų asignavimų valdytojų skaičius, vnt.	24	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	I–IV	

		Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų planinių rodiklių tvarkymas	Parengtos ir pateiktos pažymos-pranešimai Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams apie biudžeto lėšų sumažinimą, padidinimą ar perkėlimą	150	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukenienė, Milda Kaziūnienė	I–IV	
		Patvirtinto Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų suvestinių formų rengimas	Užpildytos Savivaldybės 2020 metų biudžeto pajamų ir išlaidų suvestinės formos ir nustatyta tvarka pateiktos Finansų ministerijai	84	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukenienė	II	
		Finansų ir biudžeto skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	IV	
			Parengtas dokumentų naikinimo aktas ir atrinkta naikinti bylų, vnt.	1/160	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	II–III	

			Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė	1	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	I	
		Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2020 m. veiklos ataskaitos ir jos priedo parengimas ir pateikimas LR Finansų ministerijai, Valstybės kontrolei	Parengta ir pateikta ataskaita su priedu	1	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė	I	
		Vidaus auditų atlikimas	Atliktų vidaus auditų skaičius, vnt.	6	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė	I–IV	
		Vidaus auditų pažangos stebėjimai	Kontroliuotas 2020–2021 m. pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas, proc.	75	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė	I–IV	
		Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2022–2024 m. strateginio veiklos plano parengimas ir suderinimas su Administracijos direktoriumi	Parengtas ir suderintas planas	1	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė	IV	
		Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2022 m. veiklos plano parengimas ir suderinimas su Administracijos direktoriumi	Parengtas ir suderintas planas	1	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė	IV	

		Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo ataskaitos skelbimas Savivaldybės portale <a href="http://www.kupiskis.lt">www.kupiskis.lt</a>	Paskelbta ataskaita	2	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Erika Stanienė	II, IV	
		Ataskaitų po projektų užbaigimo parengimas ir pateikimas įgyvendinančioms institucijoms	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	30	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistės Asta Visockienė, Kristina Daugytė-Graužlienė, Rasa Aukštikalnienė, vyresn. specialistas Laimutis Tilius	I	
		Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus 2021 m. numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano parengimas	Parengtas planas	1	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistas Laimutis Tilius	I	
		Informacijos, susijusios su Panevėžio regiono 2014–2020 metų plėtros plano įgyvendinimu, rengimas ir teikimas Regioninės plėtros departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio apskrities skyriui	Parengtų ir pateiktų dokumentų skaičius, vnt.	4	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis	I–IV	

		Panevėžio regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimo 2020 m. ataskaitos ir programoje nustatytų veiksmų įgyvendinimo 2017–2020 m. grafiko parengimas	Parengtų ir pateiktų dokumentų skaičius, vnt.	1	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis	I	
		Informacijos parengimas ir pateikimas ministerijoms (įstaigoms prie ministerijų) dėl projektų įtraukimo į Valstybės investicijų 2022–2024 m. programą	Parengtų ir pateiktų dokumentų komplektų skaičius, vnt.	3	Infrastruktūros skyriaus vedėjas Mažvydas Šalkauskas	I–II	
		Informacijos apie 2014–2020 metų ES paramos programavimo laikotarpį parengimas ir pateikimas suinteresuotiems asmenims	Parengtų informacinių dokumentų, pranešimų skaičius, vnt.	8	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė	I–IV	
		Administracijos darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas strateginių planų, metinių veiklos planų, programų rengimo ir įgyvendinimo klausimais	Išsiųstų informacinių pranešimų ir suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	6	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistė Asta Visockienė	I–IV	

		Administracijos darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais	Konsultuotų Administracijos struktūrinių padalinių skaičius, vnt.	10	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė, Asta Visockienė	I–IV	
			Konsultuotų suinteresuotų asmenų skaičius, vnt.	12	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistė Kristina Daugytė-Graužlienė	I–IV	
		Administracijos darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų informavimas ir konsultavimas viešųjų pirkimų klausimais	Suteiktų konsultacijų skaičius, vnt.	160	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistai Rita Meškienė, Laimutis Tilius, vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė	I–IV	
		Parengtų ir pateiktų prašymų investicinių projektų finansavimui gauti	Parengtų ir pateiktų projektinių pasiūlymų skaičius, vnt.	0	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė, Asta Visockienė	I–IV	

			Parengtų ir pateiktų paraiškų skaičius, vnt.	2	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė, Asta Visockienė	I	
		Projektų administravimas	Parengtų ir pateiktų mokėjimo prašymų skaičius, vnt.	70	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė, Rasa Aukštikalnienė, Asta Visockienė, vyresn. specialistas Laimutis Tilius	I–IV	
		Viešųjų pirkimų organizavimas	Parengtas Savivaldybės administracijos 2021 m. numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas	1	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistas Laimutis Tilius	I	
			Atliktų viešųjų pirkimų plano pakeitimų skaičius, vnt.	6	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistas Laimutis Tilius	I–IV	

			Surengtų atvirų konkursų skaičius, vnt.	12	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistai Laimutis Tilius, Rita Meškienė, vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė	I–IV	
			Atliktų mažos vertės pirkimų skaičius, vnt.	300	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistai Laimutis Tilius, Rita Meškienė, vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė	I–IV	
			Atliktų užsakymų iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO) katalogo skaičius, vnt.	30	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistas Laimutis Tilius	I–IV	
			Organizuotų viešųjų pirkimų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	100	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyresn. specialistai Laimutis Tilius, Rita Meškienė, vyr. specialistė Rasa Aukštikalnienė	I–IV	

		Teisės aktų projektų, susijusių su Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus veikla, rengimas	Parengtų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	65	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis	I–IV	
		Raštų, susijusių su Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus veikla, rengimas	Parengtų raštų skaičius, vnt.	500	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis, vyresn. specialistai Laimutis Tilius, Rita Meškienė, vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė, Rasa Aukštikalnienė, Asta Visockienė	I–IV	
		Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis	IV	
			Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė	1	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas Arūnas Valintėlis	I	
		Kupiškio rajono 2020 m. socialinių paslaugų plano parengimas	Parengtas planas	1	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–II	

		Tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektų, susijusių su socialine parama, rengimas.	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	15	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė	I–IV	
			Parengtų įsakymų projektų skaičius, vnt.	30	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, Buhalterinės apskaitos skyriaus vyr. buhalterė Gelmina Ramanauskaitė, vyr. specialistės Justina Beniulienė, Greta Urbonaitė, vyresn. specialistė Lutra Stalaukaitė, specialistė Judita Mičiūdaitė	I–IV	
		Organizaciniai darbai skiriant socialines paslaugas asmenims Kupiškio socialinių paslaugų centre	Išnagrinėtų prašymų pagalbos į namus paslaugoms skaičius, vnt.	50	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
			Išnagrinėtų prašymų dienos socialinei globai asmens namuose skaičius, vnt.	15	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	

			Išnagrinėtų prašymų apgyvendinimui Krizių centre skaičius, vnt.	15	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
			Organizuotų komisijos posėdžių ir parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
		Atstovavimas Savivaldybės administracijai (kaip globos įstaigai) ginant neįgaliųjų interesus	Teismui pateiktų išvadų skaičius, vnt.	12	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
		Informacijos rengimas ir teikimas Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Parengta ir pateikta informacija apie Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo įgyvendinimą Savivaldybėje	10	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I–IV	
			Parengta ir pateikta informacija apie 2019 m. Savivaldybėje pirktų ir finansuotų paslaugų kainas	1	Socialinės paramos skyriaus vedėja Laima Bartulienė, vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė	I	

			Įvertinti projektai ir pateikta paraiška dėl rajono neįgaliųjų organizacijų teikiamų socialinės reabilitacijos paslaugų finansavimo	1	Socialinės paramos skyriaus vyr. socialinė darbuotoja Aleksandra Žindulienė, vyresn. specialistė Laura Stalaukaitė	I–IV	
		Informacijos rengimas ir teikimas Statistikos departamentui apie Savivaldybėje suteiktas socialines paslaugas	Parengta ir pateikta informacija Statistikos departamentui apie Savivaldybėje suteiktas socialines paslaugas	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Ernesta Vaitonienė	I–II	
		Socialinės paramos skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Ernesta Vaitonienė	IV	
			Parengtas dokumentų naikinimo aktas	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Ernesta Vaitonienė	III–IV	
			Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė	1	Socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Ernesta Vaitonienė	I	

		Teisės aktų projektų, reglamentuojančių formalųjį ir neformalųjį švietimą, rengimas	Parengtų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	20	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I–IV	
		Švietimo įstaigų veiklos priežiūra	Parengtų pažymų skaičius, vnt.	2	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I–IV	
		Teisės aktų projektų, susijusių su Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus veikla, rengimas	Parengtų teisės aktų projektų skaičius, vnt.	30	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė	I–IV	
		Kultūros ir sporto įstaigų veiklos priežiūra	Organizuotų pasitarimų, susitikimų skaičius, vnt.	12	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotojas Vytautas Knizikevičius	I–IV	
		Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2021 m. dokumentacijos planas	1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė	IV	
	Parengtas dokumentų naikinimo aktas		1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė	III–IV		
	Parengta 2019 metų dokumentacijos plano suvestinė		1	Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Irena Mockuvienė	I		

		Materialinio–techninio Savivaldybės aptarnavimo organizavimas	Atliktų mažos vertės pirkimų – apklausų skaičius, vnt.	50	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė, Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Užpildytų Medžiagų išdavimo įstaigos poreikiams žiniaraščių skaičius, vnt.	5	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė, Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Užpildytų Rezentacinių išlaidų nurašymo aktų skaičius, vnt.	20	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė, Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Užpildytų Materialinių vertybių perkėlimo įstaigos viduje aktų skaičius, vnt.	8	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Užpildytų Ūkinio inventoriaus nurašymo aktų skaičius, vnt.	20	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	

			Užpildytų Atsargų nurašymo aktų skaičius, vnt.	15	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Parengtų ir pateiktų ataskaitų apie sunaudotą elektros ir šilumos energiją, vandenį skaičius, vnt.	12	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Pašalintų gedimų (elektros, santechnikos) skaičius, vnt.	30	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus, pastatų priežiūros darbininkas Vladas Gildutis	I–IV	
		Administracijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, kv. m	2928	Ūkio skyriaus valytojos Rolanda Gildutienė, Regina Trečiokienė, Liuda Tamošiūnienė, Lina Lenčickaitė, Kristina Kurtkuvienė	I–IV	
		Autotransporto priemonių eksploatavimas, priežiūra ir remontas	Nuvažiauta kilometrų	180000	Ūkio skyriaus vairuotojai Rolandas Alešiūnas, Ramūnas Rudokas	I–IV	

			Atliktų remontų skaičius, vnt.	30	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
			Autotransportų priemonių, kurioms atlikta techninė apžiūra, skaičius, vnt.	3	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
		Garažų patalpų ir aplinkos teritorijos priežiūra.	Prižiūrimų garažų skaičius, vnt.	16	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus	I–IV	
		Kelionės lapų pildymas.	Užpildytų kelionės lapų skaičius, vnt.	85	Ūkio skyriaus vedėjas Erminijus Stankus, vairuotojai Rolandas Alešiūnas, Ramūnas Rudokas, pastatų priežiūros darbininkas Vladas Gildutis	I–IV	
05.01.01.03.	Kontrolės ir audito tarnybos veiklos organizavimas	Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų parengimas	Parengta 2020 m. metinė biudžeto vykdymo ataskaita	85	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I	56,8
			Parengtos 2021 m. ketvirtinės biudžeto vykdymo ataskaitos	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	II–IV	

	Kontrolės ir audito tarnybos finansinių ataskaitų rinkinio parengimas	Parengtas 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	II	
		Parengti tarpiniai 2021 m. finansinių ataskaitų rinkiniai	3	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	II–IV	
	Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitų Valstybinei mokesčių inspekcijai parengimas	Parengta metinė ataskaita apie A klasės išmokas	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I	
		Parengta metinė finansinė ataskaita Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I	
		Parengtos mėnesinės ataskaitos Valstybinei mokesčių inspekcijai	12	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	
		Parengtos ataskaitos apie priskaičiuotas sumas ir apskaičiuotas socialinio draudimo įmokas	12	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Vida Tamašauskienė	I–IV	

		Kontrolės ir audito tarnybos Savivaldybės turto statistinių ataskaitų parengimas	Parengta Savivaldybės turto statistinė ataskaita	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyresn. buhalterė Diana Zulonienė	I–II	
		Kontrolės ir audito tarnybos debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų parengimas	Parengtos debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitos	1	Buhalterinės apskaitos skyriaus vyresn. buhalterė Diana Zulonienė	I–IV	
05.01.01.04.	Seimo narių priimamojo išlaikymas	Seimo narių priimamojo išlaikymo išlaidų administravimas	Lėšų įsisavinimas, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Judita Lkšaitė	I–IV	0,3
05.01.01.05.	Savivaldybių asociacijos metinis mokestis	LSA nario mokesčio apskaičiavimas	Surinkta informacija ir apskaičiuotas mokesčio dydis	1	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė	I	5,5

05.01.01.06.	Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybos veiklos organizavimo užtikrinimas	Savivaldybės įstaigų tinkamos buhalterinės apskaitos užtikrinimas	Lėšų įsisavinimas, proc.	100,00	Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybos vedėja Jolanta Balaišienė, vyresn. ekonomistė Snieguolė Žiobienė, vyresn. buhalterė Monika Aviltienė, buhalterės Lina Šilinienė, Simona Pauliukienė, Irena Tumonienė, Rita Prakienė, Stasė Gaučienė, Janina Gurklienė, Dalia Tamošiūnienė, Joana Šeinauskienė, Erika Gildutienė, buhalterė kasininkė Danguolė Pakštienė	I–IV	208,1
05.01.01.07.	Turto inventorizacija, registracija	Turto inventorizacijos, registracijos organizavimas	Inventorizuotų objektų skaičius, vnt.	20	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	40,0
			Įregistruotų VĮ Registrų centre objektų skaičius, vnt.	20	Infrastruktūros skyriaus skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	

05.01.01.10.	Administracijos direktoriaus rezervas	Administracijos direktoriaus rezervo lėšų efektyvus naudojimas	Lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Judita Lkšaitė	I–IV	10,0
05.01.01.11.	Viešosios tvarkos užtikrinimas	Policijos komisariato programų vykdymui skirtų lėšų efektyvus naudojimas	Lėšų įsisavinimo efektyvumas, proc.	100,00	Buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė Judita Lkšaitė	I–IV	38,0
05.01.01.12.	Informacijos viešinimas	Visuomenės informavimas apie Savivaldybės institucijų veiklą	Parašytų straipsnių apie reikšmingus Savivaldybės įvykius, renginius ir kitais gyventojams aktualiais klausimais skaičius, vnt.	10	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	31,5
			Parengtų ir viešintų Savivaldybės interneto svetainėje bei pateiktų įvairioms žiniasklaidos priemonėms, naujienų portalams informacijų apie Savivaldybės, jos institucijų organizuojamus renginius skaičius, vnt.	20	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	

			Paskelbtų Savivaldybės institucijų priimtų norminių teisės aktų Savivaldybės interneto svetainėje ir Seimo kanceliarijos informacinėse sistemose skaičius, vnt.	350 - TAIS ir TAR, 200 - kupiskis.lt	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I-IV	
		Savivaldybės interneto svetainės www.kupiskis.lt rengimas, atnaujinimas, pildymas, struktūros tobulinimas	Prižiūrėtų ir pildytų rubrikų skaičius, vnt.	400	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I-IV	
		Savivaldybės vadovų sveikinimų, padėkų projektų rengimas įvairioms institucijoms, mokslo, kultūros, švietimo, visuomenės veikėjams, rajono bendruomenės nariams ir kitiems asmenims	Parengtų mero ir mero pavaduotojo ir Administracijos direktoriaus įvairių sveikinimų ir padėkų tekstų skaičius, vnt.	200	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I-IV	

		Savivaldybės įgyvendinamų projektų viešinimas	Paviešintų projektų skaičius, vnt.	4	Viešųjų pirkimų ir strateginio planavimo skyriaus vyr. specialistės Kristina Daugytė-Graužlienė, Rasa Aukštikalnienė, Asta Visockienė, Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Su Savivaldybės veikla susijusių skelbimų, informacinių pranešimų viešinimas	Žiniasklaidoje ir interneto svetainėje www.kupiskis.lt paskelbtų skelbimų ir informacinių pranešimų skaičius, vnt.	90	Vidaus administravimo skyriaus vedėja Daiva Aleksandravičienė, vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Savivaldybės veiklos viešinimas respublikinės televizijos laidose	Parengtų respublikinės televizijos reportažų (laidų) skaičius, vnt.	1	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. mero padėjėja Lina Matekonienė	I–IV	

05.01.01.13.	Keleivių vežimo viešuoju transportu užtikrinimas	UAB „Kupiškio autobusų parkas“ subsidijavimo už Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme numatytų keleivių vežimą lengvatinėmis sąlygomis administravimas	Lėšų panaudojimo efektyvumas, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotoja Gintarė Balanoškaitė-Skardžiuvienė	I–IV	30,0
05.01.02.01.	Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas	Valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos atlikimo 2020 metų ataskaitos parengimas	Parengta ir išsiųsta ataskaita Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	1	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	II	28,5
		Valstybės biudžeto asignavimų poreikio valstybės perduotai savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijai atlikti planavimas pagal patvirtintas lėšų apskaičiavimo metodikas	Parengtas ir išsiųstas raštas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai	1	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I	
		Likviduotų valstybės ir ne valstybės institucijų dokumentų, turinčių administracinę ar socialinę ir teisinę reikšmę, jei šie	Priimtų likviduotų įmonių dokumentų (bylų) skaičius, vnt.	200	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I–IV	

		dokumentai negali būti perduoti tai valstybės institucijai, kurios reguliavimo sričiai priklausė likviduojamoji institucija, priėmimas ir ekspertizė	Naikinimui atrinktų bylų skaičius, vnt.	400	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I–IV	
		Bylų (dokumentų) tvarkymo, jų priežiūros, apskaitos, naudojimo ir saugojimo organizavimas	Į Savivaldybės archyvą perimti dokumentai tolesniam saugojimui, vnt.	60	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I–IV	
Atlikta atranka laikino saugojimo bylų (dokumentų), kurių saugojimo terminas pasibaigęs, apskaitos vnt.			200	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I–IV		
Suderintų dokumentų, parengtų pranešimų skaičius, vnt.			15	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I–IV		
Išduotų kopijų ir pažymų skaičius, vnt.			1000	Vidaus administravimo skyriaus vyresn. archyvarė Dangutė Usevičiūtė	I–IV		

05.01.02.02.	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams	Duomenų teikimas Valstybės registrų centrui	Perduotų civilinės būklės įrašų skaičius, vnt.	900	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	0,3
05.01.02.03.	Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos ( <i>de minimis</i> ) pagalbos registrui duomenų teikimas	Duomenų teikimas Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos ( <i>de minimis</i> ) pagalbos registrui (išskyrus žemės ūkio subjektus)	Užregistruota ūkio subjektų, vnt.	8	Finansų ir biudžeto skyriaus vyresn. specialistė Aušrelė Stasėnienė	I–IV	0,3
05.01.02.04.	Jaunimo teisių apsauga	Jaunimo reikalų koordinavimas Savivaldybėje	Organizuotų jaunimo renginių skaičius, vnt.	4	Administracijos Jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė) Jolanta Balabonienė	I–IV	15,9
05.01.02.05.	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų ir organizacijų tikrinimas, ar jos laikosi valstybinės kalbos taisyklingumo reikalavimų	Patikrintų Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų skaičius, vnt.	6	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	8,2
			Sudarytų kalbos klaidų sąrašų, parengtų raštų skaičius, vnt.	6	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	

		Viešųjų užrašų tikrinimas, ar vartojama valstybinė kalba, ar tų užrašų kalba taisyklinga	Patikrintų Kupiškio miesto gatvėse esančių viešųjų užrašų skaičius, vnt.	200	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Įmonių, įstaigų, organizacijų pateiktų išorinės reklamos įrengimo projektų tikrinimas, ar atitinka valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo reikalavimus	Patikrintų išorinės reklamos įrengimo projektų skaičius, vnt.	7	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Rajono visuomenės informavimo priemonių tikrinimas, ar laikosi taisyklingos lietuvių kalbos reikalavimų	Pasirinktinais patikrintų Savivaldybės teritorijoje veikiančių įmonių, įstaigų interneto svetainių skaičius, vnt.	7	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
			Patikrintų Kupiškio rajono laikraščių skaičius, vnt.	1	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Juridinių ir fizinių asmenų konsultavimas kalbos klausimais	Teiktų konsultacijų žodžiu, telefonu, el. paštu, raštu ir pastabų dėl pastebėtų kalbos klaidų skaičius, vnt.	500	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	

		Pagal kompetenciją metodinių patarimų, straipsnių kalbos vartojimo klausimais rengimas, interneto svetainės skyrelio „Valstybinė kalba“ rengimas	Parengtų ir paskelbtų atmintinių, straipsnių, vnt.	2 atmintinės, 3 rekomendacijos interneto svetainės skyrelyje „Valstybinė kalba“, 1 straipsnis rajono laikraštyje	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I–IV	
		Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės ataskaitos rengimas	Parengtos valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės 2019 metais ir 2020 m. I pusr. ataskaitos ir pateiktos Valstybinei lietuvių kalbos inspekcijai ir Administracijos direktoriui	2	Vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistė Stasė Krestovienė	I, III	
05.01.02.06.	Civilinės būklės aktų registravimas	Teisės skyriaus 2020 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Teisingumo ministerijai	Parengta ataskaita	1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė	II, IV	20,7

		Gimimų registravimas, atkūrimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų, atkurtų ir apskaitytų gimimo įrašų skaičius, vnt.	115	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Santuokų registravimas, atkūrimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų, atkurtų ir apskaitytų santuokų įrašų skaičius, vnt.	65	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Mirčių registravimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų ir apskaitytų mirties įrašų skaičius, vnt.	330	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Santuokos nutraukimų registravimas ir įtraukimas į apskaitą	Įregistruotų ir apskaitytų santuokos nutraukimų įrašų skaičius, vnt.	40	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	

		Civilinės būklės aktų įrašų, papildymo, pakeitimo, ištaisymo įrašų sudarymas	Civilinės būklės aktų įrašų papildymų, pakeitimų įrašų skaičius, vnt.	20	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Ištaisymo bylų sudarymas, išvadų surašymas, patvirtinimas	Sudarytų ištaisymo bylų skaičius, vnt.	10	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė	I–IV	
		Vardo, pavardės, tautybės bylų sudarymas, išvadų surašymas, patvirtinimas	Sudarytų vardo, pavardės, tautybės bylų skaičius, vnt.	4	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė	I–IV	
		Atkūrimo bylų sudarymas, išvadų surašymas, patvirtinimas	Sudarytų atkūrimo bylų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė	I–IV	
		Archyvinių bylų sudarymas	Sudarytų bylų skaičius, vnt.	45	Teisės skyriaus vyr. specialistė Laima Šarmaitienė	I–IV	

		Kartotinių liudijimų, išrašų ir pažymų išdavimas	Išduotų liudijimų, išrašų ir pažymų skaičius, vnt.	800	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Atstovavimas teisme civilinės būklės aktų įrašų atkūrimo, pakeitimo, ištaisymo ar juridinę reikšmę turinčių faktų nustatymo bylose	Bylų skaičius, vnt.	1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė	I–IV	
		Informacijos rengimas ir pateikimas spaudai	Parengtų ir pateiktų informacinių pranešimų skaičius, vnt.	3	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Konsultacijų teikimas šeimos teisės klausimais	Konsultuotų piliečių skaičius, vnt.	200	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	

		Susirašinėjimas su įstaigomis ir piliečiais metrikinių dokumentų išdavimo klausimais	Parengtų ir išsiųstų raštų skaičius, vnt.	250	Teisės skyriaus vyr. specialistės Birutė Kopūstienė, Laima Šarmaitienė	I–IV	
		Teisės skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Laima Šarmaitienė	III–IV	
	Parengtas dokumentų naikinimo aktas ir atrinkta naikinti bylų, vnt.		1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Laima Šarmaitienė	I–IV		
	Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė		1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Laima Šarmaitienė	I–IV		
05.01.02.07	Valstybės turto valdymas	Valstybinės žemės ir miškų sklypų, valdomų patikėjimo teise, išlaidos	Lėšų panaudojimas, proc.	100,00	Infrastruktūros skyriaus vyresn. specialistė Zita Karaliūnienė	I–IV	0,0
05.01.02.08.	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Ataskaitos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai parengimas	Parengta ir pateikta ataskaita	1	Teisės skyriaus vyr. specialistė Birutė Kopūstienė	I–II	3,2

05.01.02.09.	Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą	Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašų rengimas, atnaujinimas	Sąrašo tikslinimų skaičius, vnt.	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	0,1
		Veiklos, vykdant valstybinę funkciją "Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą" ataskaitų pateikimas	Ketvirtinių ataskaitų pateikimas	4	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	
05.01.02.10.	Civilinės saugos organizavimas	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano tikslinimas	Plano tikslinimų skaičius, vnt.	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	15,0
		Civilinės saugos kompleksinių pratybų organizavimas	Organizuotų pratybų skaičius, vnt.	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	
		Civilinės saugos būklės patikrinimų vykdymas Savivaldybės ūkio subjektuose	Įvykdytų patikrinimų skaičius, vnt.	3	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	
		Civilinės saugos veikla, ekstremaliųjų situacijų prevencijos bei pasirengimo joms reglamentuojančių dokumentų srityje	Duomenų patikslinimas, tarpusavio pagalbos teikiamų planų su kaimyninėmis savivaldybėmis patikslinimas	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	

		Ataskaitų ir analizių rengimo bei kitos informacijos tikslinimo srityje	Parengtų GPS priežiūros ataskaitų skaičius, vnt.	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	II, IV	
		Civilinės saugos mokymo organizavimas	Organizuotų civilinės saugos mokymų Savivaldybės administracijos darbuotojams skaičius, vnt.	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	III–IV	
		Civilinės saugos būklės ir prevencija	Dalyvauta kitų įstaigų ar ūkio subjektų stalo pratybose, vnt.	1	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	
			Organizuotų Savivaldybės ESK posėdžių skaičius, vnt.	4	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	
			Pagal kompetenciją parengtų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	10	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	
			Parengtų ESK posėdžių protokolinių nutarimų skaičius, vnt.	4	Vyriausioji civilinės saugos specialistė Raimonda Simanavičiūtė	I–IV	

05.01.02.11.	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	Pieno pardavimo tiesiogiai vartoti paraiškų administravimas	Priimtų ir išsiųstų į ŽŪIKVC paraiškų skaičius, vnt.	8	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė	II	150,2
		Žemės ūkio valdų registracija ir registro duomenų kasmetinis atnaujinimas	Naujai užregistruotų ir atnaujintų duomenų žemės ūkio ir kaimo valdų registre skaičius, vnt.	2200	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyresn. specialistė Irena Meškauskienė, vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	I–IV	
			Priimtų iš seniūnijų, patikrintų ir išsiųstų į ŽŪIKVC valdų dokumentų skaičius, vnt.	2200	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	I–IV	
		Ūkininkų ūkių registro tvarkymas	Atliktų ūkininkų ūkių įregistravimo ir išregistravimo procedūrų skaičius, vnt.	1500	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	I–IV	
		Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas	Priimtų iš seniūnijų ir išsiųstų į ŽŪIKVC paraiškų ir prašymų pakeisti paraiškos duomenis skaičius, vnt.	200	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	II–III	

			Priimtų (padedant užpildyti ir įbraižyti elektroniniu būdu laukus) tiesioginėms ir kompensacinėms išmokoms gauti paraiškų skaičius, vnt.	1700	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyresn. specialistė Irena Meškauskienė, vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	II–III	
	Medžiojamų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos nustatymas	Išnagrinėtų medžiojamų gyvūnų žemės ūkiui padarytai žalai nustatyti prašymų skaičius, vnt.		14	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė	I–IV	
	Pasėlių draudimas	Priimtų ir suvestų į sistemą paraiškų skaičius, vnt.		50	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	I–IV	
	Pasėlių draudimo įmokų dalinis kompensavimas ir duomenų suvedimas	Priimtų dokumentų skaičius, vnt.		50	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistės Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė	III	

		Valstybės pagalbos registro pildymas	Į Valstybės pagalbos registrą (KOTIS) suvestų duomenų skaičius, vnt.	45	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Danutė Juškevičienė	I–IV	
		Projektinių sąlygų išdavimas, derinimas	Išduotų komunikacijų ir statinių projektavimui bei miško sodinimui techninių sąlygų skaičius, vnt.	20	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I–IV	
			Suderintų (statybų, požeminių konstrukcijų ir kitų statinių statyboms) žemės ūkio paskirties žemėse projektų skaičius, vnt.	90	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I–IV	
		Kasmetinių melioracijos statinių apžiūrų atlikimas	Apžiūrėta ir surašyti tiltų bei užtvankų apžiūros aktai, vnt.	45	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	II	
		Kasmetinis melioracijos būklės vertinimas	Apžiūrėti melioruoti plotai ir atžymėta melioracijos statinių būklė, tūkst. ha	25	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	II	

		Traktorių ir savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro tvarkymas	Įregistruotų, išregistruotų ir pakeistų registro duomenų traktorių ir kitos žemės ūkio technikos skaičius, vnt.	370	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva	I–IV	
		Traktorių, savaeigių žemės ūkio mašinų ir jų priekabų techninė priežiūra	Atliktų traktorių ir kitos žemės ūkio technikos apžiūrų ir išduotų techninių talonų skaičius, vnt.	2700	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva	I–IV	
		Bitininkystės sektoriaus paramos administravimas	Dėl paramos bičių laikytojams priimtų ir suvestų į duomenų bazę paraiškų skaičius, vnt.	85	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė	I–IV	
		Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonių įgyvendinimas	Žemės ūkio veiklos subjektams teiktų konsultacijų skaičius, vnt.	850	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva, vyr. specialistai Rimantas Bimbris, Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė, vyresn. specialistė Irena Meškauskienė	I–IV	

		Konkurso „Metų ūkis“ komisijos darbo organizavimas	Pateikusių paraiškas, aplankytų ir įvertintų ūkių skaičius, vnt.	8	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva, vyr. specialistė Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė, vyresn. specialistė Irena Meškauskienė	III	
		Informacijos žemdirbiams teikimas	Organizuotų seminarų-susirinkimų bei pasitarimų žemdirbiams skaičius, vnt.	3	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva, vyr. specialistas Rimantas Bimbiris	I-IV	
			Paskelbtų informacinių straipsnių ir žinučių spaudoje skaičius, vnt.	3	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas Saulius Kareiva, vyr. specialistai Rimantas Bimbiris, Danutė Juškevičienė, Regina Urbonienė vyresn. specialistė Irena Meškauskienė	I-IV	

		Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus archyvuojamų dokumentų tvarkymas	Parengtas skyriaus 2022 m. dokumentacijos planas	1	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė	I	
			Parengtas dokumentų naikinimo aktas, vnt.	1	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė	III–IV	
			Parengta 2020 metų dokumentacijos plano suvestinė	1	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė	IV	
05.01.02.13.	Savivaldybės dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant užimtumo didinimo programas	Darbo rinkos programos priemonių ir gyventojų užimtumo programų įgyvendinimas	Užimtumo programos lėšų įsisavinimas, proc.	99,0	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukėnienė	I–IV	148,7
			Užimtumo programą įgyvendinančių įstaigų skaičius, vnt.	23	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Gražvida Kukėnienė	I–IV	
05.01.02.14.	Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymas	Erdvinių duomenų priėmimas ir derinimas	Erdvinių objektų duomenų rinkinių skaičius, vnt.	1	Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistė Regina Urbonienė, vyresn. specialistė Irena Meškauskienė		

05.01.03.01.	Savivaldybės skolos valdymas	Savivaldybės pasirašytų paskolų ir kitų skolinių įsipareigojimų sutarčių vykdymo priežiūra	Vykdomų paskolų ir kitų skolinių įsipareigojimų sutarčių skaičius, vnt.	2	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	I–IV	694,3
		Palūkanų mokėjimo pagal Savivaldybės pasirašytas paskolų sutartis planavimas ir analizė	Vykdomų paskolų sutarčių skaičius, vnt.	2	Finansų ir biudžeto skyriaus vyr. specialistė Milda Kaziūnienė	I–IV	

---